

מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

11 בינואר 2016
א' שבט תשע"ו

מכרז פומבי מס' 1/16 : מתן שירותי השגחה על כשרות מזון בבתי עסק ובמפעלים
בערים הבאות: ירושלים/נתניה (בבתי עסק חדשים ובבתי עסק שאינם חדשים
אשר יש בהם צורך להציב משגיח חדש)

<u>מספר עמוד</u>	<u>ראשי פרקים</u>
2	1. מבוא
3	2. הגורמים אליהם מופנה המכרז (דרישות סף)
5	3. הגדרות
6	4. תיאור השירות ותפקידי הספק
13	5. כוח האדם של הספק והאמצעים הנדרשים לביצוע המכרז
15	6. שמירת סודיות
16	7. אחריות משפטית
17	8. ביטוח
19	9. מבנה ותכולת ההצעה
21	10. הקריטריונים לבחירת הספק
23	11. משך הבדיקה ותקפות ההצעה
24	12. תקופת התקשרות
24	13. המשרד רשאי
25	14. יחסי הצדדים
26	15. פיקוח
26	16. ניגוד עניינים
26	17. הפרות יסודיות
27	18. מהגוף הזוכה (להלן : הספק) יידרש
28	19. מסמכים נדרשים ותנאי מסירת ההצעה
<u>נספחים</u>	
32	1. הסכם למתן שירותים
50	2. חוברת הצעה
79	3. טבלת השוואת הצעות

ניתן להוריד את מסמכי המכרז ללא תשלום באתר האינטרנט של המשרד לשירותי דת < פרסומי המשרד < מכרזים
בכתובת: <http://dat.gov.il/Pages/michrazim.aspx>

באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [HTTP://WWW.MR.GOV.IL](http://WWW.MR.GOV.IL)

בכבוד רב,

ועדת המכרזים
המשרד לשירותי דת

המשרד לשירותי דת (שייקרא להלן: "המשרד"), פונה בזאת לקבלת הצעות ל:

מתן שירותי השגחה על כשרות מזון בבתי עסק ובמפעלים בערים הבאות:
ירושלים/נתניה (בבתי עסק חדשים ובבתי עסק שאינם חדשים אשר יש בהם
צורך להציב משגיח חדש)

וזאת בהיקף ובגבולות אחריות כפי שיפורטו בהמשך.

1.1 שאלות ובירורים

כל הפונים מתבקשים לקרוא את חוברת המכרז על כל נספחיה בטרם משלוח שאלות/הערות.

יש לשלוח את השאלות עד ליום 25.1.16 לדוא"ל: elad@dat.gov.il תוך ציון שם המציע ומס' המכרז. שאלות ההבהרה תכלולנה את מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה.

לא תהיה אפשרות אחרת לקבלת מידע או לברר פרטים כלשהם בהקשר למכרז זה לאחר המועד האחרון למשלוח השאלות.

סיכום התשובות לשאלות יפורסם באתר האינטרנט של המשרד בכתובת:

<http://dat.gov.il/Pages/michrazim.aspx>

ובאתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת: [HTTP://WWW.MR.GOV.IL](http://WWW.MR.GOV.IL)

ולא באמצעות הודעות בפקסימיליה, בדואר רגיל או בכל דרך אחרת.

יש לצרף את סיכום התשובות והבהרות נוספות ככל שיהיו חתומים ע"י המציע לחוברת הגשת ההצעה.

כל תשובה אשר לא קיבלה את ביטוייה במסגרת מסמך סיכום התשובות אינה מחייבת את המשרד. סיכום התשובות הוא הקובע ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

באחריות המציעים לוודא קבלת סיכום התשובות והבהרות נוספות ככל שיהיו.

1.2 התקשרות עם מציע שזכה בדירוג נמוך יותר

לאחר שנחתם חוזה ההתקשרות עם הספק הזוכה, באם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם הספק או במידה שלא נחתם הסכם מכל סיבה שהיא עם הזוכה וזכייתו ו/או ההתקשרות אתו יבוטלו מכל סיבה שהיא - יהא המשרד רשאי לפנות למציע שדורג אחרי המציע שזכה במכרז (להלן: "כשיר שני"), כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז והצעת הכשיר השני למכרז וזאת במשך שנה ממועד ההודעה של המשרד למציע כי דורג כשיר שני. לא הסכים לכך הספק שדורג ככשיר שני – רשאי יהיה המשרד לחלט את ערבותו של הכשיר השני ויהיה המשרד רשאי לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכו' עד שייחתם הסכם חדש לביצוע הפרויקט. למען הסר ספק, סמכות זו של המשרד היא סמכות רשות והמשרד ישתמש בה בהתאם לשיקול דעתו עפ"י נסיבות העניין.

1.3 בכל מקום בו נכתב במסמך זה לשון זכר או לשון נקבה המשמעות הינה זכר ו/או נקבה.

1.4 אופן התנהלות המכרז

בכוונת המשרד להפעיל את המכרז ב-2 הערים הבאות: **ירושלים ונתניה**.

1.5 מתכונת הגשת הצעות

כל מציע יידרש במסגרת הצעתו לציין את העיר בה מבקש לספק שירות השגחה על כשרות המזון.

1.5.1 מציע רשאי להגיש את הצעתו **לעיר אחת או יותר** מתוך 2 הערים שפורטו לעיל.

1.5.2 לא תתקבל כל התניה במתן השרות בעיר אחת בזכייה בעיר אחרת.

1.5.3 המציע יידרש לעמוד בכל דרישות הסף של כל עיר בנפרד עפ"י הצעתו.

2. הגורמים אליהם מופנה המכרז (דרישות סף הרלוונטיות לכל המציעים)

2.1 הגופים המפורטים להלן **לא יוכלו** לשמש כספקים במכרז זה:

2.1.1 גוף משפטי שרשות מקומית או מרכז השלטון המקומי משתתפים בהנהלתו ו/או חברה שיותר ממחצית כוח ההצבעה באספותיה הכלליות או הזכות למנות יותר ממחצית הדירקטורים שלה הם בידי רשות מקומית או בידי רשות מקומית יחד עם חברה בת של רשות מקומית והכל בין במישרין ובין בעקיפין.

2.1.2 קבלן כוח אדם כאמור בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו – 1996, אלא אם השרות הנדרש במכרז זה יינתן ע"י חברת בת אשר פועלת באופן עצמאי לחלוטין ואינה קבלן כוח אדם עפ"י החוק הנ"ל.

2.1.3 גוף המספק "אישורי כשרות" שלא במסגרת "מערכת הכשרות הממלכתית" לרבות חברת בת של אותו גוף או שאותו גוף הינו בעל עניין בחברה כהגדרתו בחוק החברות, תשנ"ט - 1999 או שאותה חברה היא בעלת עניין באותו גוף.

"מערכת הכשרות הממלכתית" לעניין זה פירושה – מערכת כשרות המתבססת על תעודת הכשר הניתנת ע"י אחד מהגורמים המוסמכים לתת תעודת הכשר לפי סעיף 2 לחוק איסור הונאה בכשרות, תשמ"ג-1983.

למען הסר ספק, סעיף זה לא יחול על גוף אשר **חדל** לספק "אישורי כשרות" במסגרת מערכת הכשרות שאינה ממלכתית **בטרם** פרסום מכרז זה. גוף זה (לרבות החברות הקשורות אליו כמפורט ברישא של סעיף זה) יוכל להגיש הצעה לאספקת השירותים במסגרת מכרז זה.

2.2 בנוסף לאמור בסעיף 2.1, במקרה בו מציע משמש כספק של המשרד/המועצה הדתית בהתקשרות אחרת והצעתו למכרז זה הינה ההצעה המועמדת לזכייה והסתבר כי קיים ניגוד עניינים בין הפעילות במכרז זה לפעילות בהתקשרות האחרת, רשאי המשרד/המועצה הדתית על פי שיקול דעתו הבלעדי להחליט באיזה מבין המכרזים/התקשרויות קיים למשרד/למועצה הדתית יתרון מקצועי וכספי להתקשרות עם הספק. על בסיס החלטה זו יקבע המשרד/המועצה הדתית באיזה מבין שני המכרזים/התקשרויות יוכל המציע לשמש כספק של המשרד/המועצה הדתית.

על המציע להצהיר בהצעתו (נספח 2) כי לא עולה חשש לניגוד עניינים, בין הפעילות הנדרשת במכרז זה לבין פעילויות אחרות בהן מעורב המציע.

כמו כן, במקרה בו מציע מבצע פעילות שמסתבר שקיים ניגוד עניינים בינה לבין הפעילות במכרז זה, המשרד רשאי, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי לקבוע כי המציע לא יוכל לזכות במכרז זה.

2.3 דרישות סף למגיש הצעה לעיר אחת או יותר

- 2.3.1 על הגוף המציע להיות גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי המתנהל עפ"י דין.
- 2.3.2 על הגוף המציע להיות חברה בע"מ/עוסק מורשה/מלכ"ר.
- 2.3.3 על הגוף המציע להיות מנהל ספרי חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו – 1976 מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ.
- 2.3.4 אם הגוף המציע הינו עמותה, עליו להיות בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז זה.
- 2.3.5 על הגוף המציע להיות בעל ניסיון של לפחות 3 שנים במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות - בביצוע של לפחות פרויקט לוגיסטי תפעולי אחד, בו נדרש גיוס והעסקת עובדים מקצועיים בעלי הכשרה מקצועית בהיקף מינימלי של 40 עובדים וכן שההיקף המינימאלי של הפרויקט עמד על 7,000,000 ₪ לשנה בכל אחת משנות הניסיון.
- 2.3.6 על הגוף המציע להיות בעל מחזור כספי מינימלי של 10,000,000 ₪ לשנה, בכל אחת מ- 3 השנים : 2012, 2013 ו-2014.
- 2.3.7 על הגוף המציע לצרף **ערבות מציע - ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח** (מרשימת החברות המצורפת **בנספח 2**), **לקיום תנאי המכרז**, ההצעה וחתימה על החוזה.
- נוסח הערבות יהיה תואם במלואו לנוסח המצורף למכרז (**בנספח 2**) בסך של 50,000 ₪, בתוקף עד לתאריך **23.6.16**.
- הערבות תהיה בתוקף מהיום שנקבע כמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז או כל תאריך שקדם למועד זה. בשום מקרה לא תתקבל ערבות שתוקפה מתחיל בתאריך מאוחר יותר או שתוקפה מסתיים בתאריך מאוחר יותר.

לתשומת לב המציעים

הצעה בה הערבות אינה תואמת את הנוסח במלואו ו/או את הסכום ו/או את **התוקף**, לדוגמא המצורפת במכרז - תיפסל על הסף.

על המציע לקחת בחשבון כי הבנקים נוטים לשנות את הנוסח וכי באחריותו של המציע להקפיד על נוסח התואם את הנוסח המצורף למכרז זה.

יש לצרף את הערבות המקורית ולא העתק.

- 2.4 מובהר בזאת כי לצורך עמידה בתנאי הסף על המציע לעמוד בתנאי הסף בעצמו וכי לא ניתן לייחס ניסיון ו/או מחזור כספי ו/או כל פרט אחר של כל גוף אשר אינו המציע עצמו לרבות חברת אם, חברת בת או כל גוף אחר הקשור בדרך כלשהי למציע ולמעט גוף אשר בוצע לגביו מיזוג עם הגוף המציע עפ"י סעיף 323 לחוק החברות, התשנ"ט-1999, טרם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

3. הגדרות

- 3.1 המשרד – המשרד לשירותי דת.**
- 3.2 הגורם המזמין –** אחת או יותר מבין המועצות הדתיות בערים: ירושלים ונתניה.
- 3.3 השירותים נשוא המכרז –** שירותי השגחה על כשרות מזון בבתי עסק ובמפעלים בערים הבאות: ירושלים/נתניה כמפורט בסעיף 4.11 כדלקמן.
- 3.4 דרישות סף –** הדרישות הבסיסיות המגדירות את המינימום הנדרש על מנת להגיש הצעה, כמפורט בסעיף 2 בלבד.
- 3.5 ערבות מציע –** ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח (מרשימת החברות המצורפת בנספח 2) בסכום נקוב, המיועדת להבטיח את קיום ההצעה וחתימה על חוזה התקשרות במקרה של זכיה.
- 3.6 ערבות ביצוע –** ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח (מרשימת החברות המצורפת בנספח 2) בסכום נקוב כפי שמוגדר בחוזה ההתקשרות, המבטיחה את מילוי התחייבויות הספק עפ"י תנאי המכרז, עפ"י הצעתו כפי שאושרה ע"י ועדת המכרזים ובהתאם לחוזה ההתקשרות.
- 3.7 המציע –** כל גוף שהגיש הצעה למכרז.
- 3.8 הצעה למכרז –** תשובת המציע לפניית המשרד הכוללת את כל המידע הנדרש למשרד, מסמכים המעידים על עמידתו בדרישות המכרז, התחייבותו לעמוד בתנאי המכרז והצעת מחיר – כל זאת עפ"י דרישות המכרז.
- 3.9 הספק –** מציע שהצעתו זכתה במכרז וחתם על הסכם התקשרות עם הגורם המזמין.
- 3.10 לקוח –** גוף שהוצג ברשימת פירוט הניסיון של המציע ושעמו נערכה התקשרות לקבלת שירות ע"י המציע וצוינו לגביו פרטים מלאים כולל פרטי בעל תפקיד במציע ודרכי התקשרות עמו.
- 3.11 איש הקשר מטעם הלקוח –** בעל תפקיד אצל הלקוח שמכיר את השירות שהגוף המציע ציין שסיפק לו או שמכיר את בעל התפקיד המוצע במסגרת המכרז, אשר בעניינו הוא ניתן כאיש קשר בגוף.

4.1 מבוא

המשרד לשירותי דת מופקד על המועצות הדתיות שפרוסות ברחבי הארץ ובין השאר, על אופן הספקת שירותי הכשרות על ידן בהיבט המנהלתי.
 הרבנות הראשית לישראל הינה הגורם הממלכתי המופקד על תחום הכשרות ובין השאר, על קביעת הדרישות בכל הנוגע להשגחה על כשרות המזון בבתי עסק ובמפעלים בארץ.
 רבני הערים והמועצות הדתיות בערים השונות אחראיים על מתן תעודות הכשרות ובפיקוח על שירותי השגחה על כשרות המזון בבתי העסק ובמפעלים שבתחומם.
 מערך הכשרות פועל בין היתר על פי החוקים, התקנות והנהלים הבאים:

- חוק איסור הונאה בכשרות, תשמ"ג-1983.
 - תקנות איסור הונאה בכשרות (תעודות הכשר), תשמ"ט-1988.
 - תקנות איסור הונאה בכשרות (אגרה), תשנ"ג-1992.
 - חוזר המנהל הכללי של המשרד לשירותי דת **התש"ע/1**: "נוהל הפעלת מערך הכשרות במועצות הדתיות יט' בתמוז התש"ע **1 ביולי 2010**" - או כל חוזר או הנחיות אחרות של המשרד שיחליפו.
- ניתן למצוא את חוזר המנכ"ל הנ"ל באתר המשרד לשירותי דת < טפסים והנחיות > חוזרי מנכ"ל. להלן הלינק: <http://dat.gov.il/About/Pages/Hozrim.aspx>

לגבי הנוהל הנ"ל המופיע בחוזר המנכ"ל - יש לציין כי בעקבות מכרז זה והמעבר לשיטת הפעלת מערך הכשרות באמצעות ספק שיזכה במכרז זה, יחול הנוהל בשינויים המחויבים.

יובהר כי בכוונת המשרד לארגן מחדש את שירותי ההשגחה על כשרות המזון בארץ. לשם כך הוחלט על פרסום מכרז במתכונת מצומצמת בו יינתנו השירותים באמצעות חברות למתן שירותי השגחה על כשרות ב-2 הערים הבאות: ירושלים ונתניה.

בשלב זה השירותים אשר יסופקו ע"י הספק – הינם שירותי השגחת כשרות בבתי עסק חדשים בלבד (שייפתחו לאחר המועד הקובע) ובבתי עסק קיימים (שאינם חדשים) אשר בהם סיים המשגיח הקיים את עבודתו מסיבה כלשהי (לאחר המועד הקובע), ועל כן יש צורך להציב בהם משגיח חדש.

לעניין זה "**המועד הקובע**" - מועד חתימת ההסכם בין המועצה הדתית ובין הספק.

כל שירותי ההשגחה המפורטים במכרז זה יהיו בתיאום עם רבני העיר ועם המועצות הדתיות בערים הללו.

4.2 מתן תעודת כשרות לבית העסק על ידי המועצה הדתית

- 4.2.1 בעל בית עסק בתחום ייצור, שיווק ומכירת מזון, המבקש לקבל תעודת כשרות נדרש לפנות למועצה הדתית שבתחום אחריותה נמצא בית העסק.
- 4.2.2 נציג המועצה הדתית יבחן את הבקשה ויעביר לבעל בית העסק טפסים למילוי.
- 4.2.3 נציג המועצה יודא כי כל הפרטים מולאו כנדרש בטפסים ואושרו בחתימת ובחותמת מגיש הבקשה.
- 4.2.4 נציג המועצה יקיים ביקור בשטח בית העסק, יאמת את פרטי הבקשה ובמקרה שכל הפרטים והתנאים מתאימים למתן שירותי השגחה יכין המלצה לרב העיר על מתן תעודת כשרות.
- 4.2.5 רב העיר יבחן את הבקשה ואת ההמלצה ויקבע האם תינתן תעודת כשרות. במקרה שהחלטת הרב היא לדחות את הבקשה - תינתן תשובה מנומקת למגיש הבקשה.
- 4.2.6 במקרה שהרב יחליט כי אין מניעה למתן תעודה, יעביר לבעל בית העסק הנחיות ונהלים המתאימים לסוג המזון המיוצר/משווק/הנמכר בבית העסק כתנאי למתן התעודה.
- 4.2.7 רב העיר יקבע את היקף שעות ההשגחה בבית העסק.
- 4.2.8 המועצה תעביר לבעל בית העסק שובר תשלום עבור אגרה שנתית.
- 4.2.9 המועצה תוודא תשלום האגרה וחתימה על הטפסים וההתחייבויות כנדרש, ובכפוף לשיבוצו של משגיח הכשרות בבית עסק בהתאם לסעיף 4.6 להלן, תנפיק תעודת כשרות לבית העסק. על התעודה יחתום רב העיר בחתימה ובחותמת.
- 4.2.10 כל הטפסים ועותק מהתעודה יתויקו בתיק על שם בית העסק. תיק זה יישמר במשרדי המועצה הדתית.

4.3 היערכות לביצוע ההשגחה על כשרות המזון בבתי העסק

- 4.3.1 המועצה הדתית ירושלים/נתניה תתקשר עם ספק שנבחר על ידי המשרד כזוכה במכרז למתן שירותי השגחה על כשרות המזון לבתי העסק החדשים או בתי עסק בהם נפסקה עבודתו של המשגיח הקיים, באותה עיר. המועצה הדתית והספק יחתמו על הסכם התקשרות **המצ"ב (נספח 1)** בו הספק מתחייב לספק שירותי השגחה על כשרות מזון לבתי העסק אשר בתחום המועצה הדתית (כמפורט בהסכם) ולפעול עפ"י הנחיות המועצה הדתית והרב המקומי.
- 4.3.2 המועצה תעדכן באופן שוטף ותעביר לספק את רשימת בתי העסק החדשים או בתי עסק בהם נפסקה עבודתו של המשגיח הקיים אשר קיבלו תעודת הכשר ושילמו אגרה שנתית, בצירוף עותק מהטפסים, ההתחייבויות ומתעודות הכשרות שניתנו לבית העסק.

4.3.3 הספק יסרוק את כל המסמכים וישמור את הקבצים במערכת המידע שתוקם אצלו לצורך מתן שירותי ההשגחה.

4.3.4 הספק יוודא כי בעל בית העסק שילם את האגרה וכי קיימת תעודת כשרות בתוקף, מאחר שחל איסור במתן שירותי השגחה ע"י הספק ללא תשלום האגרה וללא קיומה של תעודת כשרות בתוקף.

4.4 גיוס וקליטה של משגיחי כשרות

4.4.1 בהתאם להיקף השירות הנדרש (דהיינו - מספר בתי העסק להם יש לספק שירותי השגחה ועפ"י היקף שעות ההשגחה שייקבעו על ידי רב העיר והמועצה הדתית) - יגייס הספק, יקלוט ויפעיל משגיחי כשרות לביצוע השגחה על מזון בבתי העסק. מובהר כי מספר בתי העסק והיקף שעות ההשגחה יכול להשתנות בכל עת ובאחריות הספק להיערך בהתאם (ר' גם סעיף 4.7.10).

4.4.2 הספק יגייס משגיחים בעלי שנות ניסיון כנדרש בסעיף 5 במכרז זה.

4.4.3 הספק יקים מאגר לניהול העסקת משגיחי הכשרות בו ייכללו המשגיחים שנבדקה כשירותם והתאמתם ע"י הרב המקומי, בין השאר, על פי הכשרתם וניסיונם לשמש כמשגיחי כשרות וסוגי העסקים בהם יוכלו לשמש כמשגיחים.

4.4.4 לא ייכלל במאגר משגיחי שלא נבדקה כשירותו והתאמתו ע"י הרב המקומי.

4.4.5 המאגר יכיל את פרטי המשגיח, שנות ניסיון, מומחיות רלוונטית וסוגי העסקים בהם יוכל לשמש כמשגיח כשרות (למשל: מלונות, מסעדות וכיו"ב). המשגיח ייקלט במאגר לפי הסיווג/הסיווגים המתאימים לו בהתאם להכשרתו וניסיונו. ניתן לקלוט משגיח ליותר מסיווג אחד. הסיווג למאגר ייעשה ע"י הרב המקומי והספק במשותף. לא ייקבע סיווג למשגיח ללא אישורו של הרב המקומי.

4.4.6 במסגרת המאגר יוקם סיווג מיוחד, אליו ייקלטו משגיחי כשרות בעלי ניסיון ומומחיות בולטים שיוועדו לבתי עסק שהתגלתה בעייתיות מיוחדת בתפקודם מבחינת כשרות המזון, כגון שהתגלו אצלם בעיות אמינות, אי עמידה בהנחיות הכשרות וכיו"ב.

4.4.7 שיבוץ משגיחים בבתי עסק יתבצע על ידי הספק בהתאם לשנות הניסיון והמומחיות של המשגיחים וכמפורט להלן בסעיף 4.6.

4.4.8 על הספק לקחת בחשבון כי אין לשבץ משגיחים שיימצאו בניגוד עניינים כגון: קרובי משפחה של בעלי בתי העסק, היכרות עם בעלי בתי העסק, עובד בית העסק, וכן עליו לוודא כי המשגיח אינו משמש כמפקח כשרות באותה מועצה וכי המשגיח אינו קרוב משפחתו של מפקח כשרות ועוד – הכל כמפורט בסעיף 10 לחוזר מנכ"ל התש"ע/1 שכותרתו "מניעת ניגוד עניינים" (ר' סעיף 4.1 לעיל).

4.4.9 כדי למנוע העסקת משגיחים שנפסלו ע"י הרב המקומי הנוכחי או ע"י המועצה הדתית מלשמש בתפקיד משגיח, יידרש הספק לוודא עם העובד כי לא נפסל בעבר ע"י הרב המקומי הנוכחי, ולהחתימו על הצהרה כי "לא נפסל מלשמש בתפקיד משגיח ע"י הרב המקומי הנוכחי וכי העובד מרשה לספק לפנות למשרד, לרבנות הראשית, למועצה הדתית ולרב המקומי כדי לאמת את הצהרה".

- 4.4.10** במידה שימצא ע"י המשרד/המועצה הדתית עובד שנפסל מלשמש כמשגיח כשרות, כאמור - יידרש הספק להפסיק את עבודתו לאלתר והמשרד/המועצה הדתית רשאים לבדוק כי הספק החתימו על הצהרה שפורטה לעיל.
- 4.4.11** כל הפסקת עבודה ע"י הספק, של כל משגיח מסיבות הקשורות בטיב מתן שירותי ההשגחה - תובא לידיעת המועצה הדתית עם פירוט הסיבות להפסקה.
- 4.4.12** המועצה הדתית והרב המקומי רשאים לדרוש בכל עת מהספק כי לא ייתן שירותים באמצעות משגיח מסוים ככל שיתגלו ליקויים בעבודתו כמשגיח.

4.5 הדרכה וריענון עבודת המשגיחים

- 4.5.1** כל המשגיחים יעברו הדרכה ע"י הספק בכל הנוגע לדיני הכשרות והנחיות הרבנות הראשית לפני השיבוץ הראשון בעיר ותחילת ביצוע פעילות ההשגחה בבתי העסק, וכן ריענון חצי שנתי לפני כל שיבוץ מחדש.
- 4.5.2** הספק יודיע למועצה הדתית כחודש מראש על מועדי ההדרכות, משכן ומיקומן ויעביר את תכני ההדרכה לאישור מראש של רב העיר.
- 4.5.3** ההדרכה תבוצע בחדרים מתאימים להדרכה ומכילים ריהוט ואמצעי הדרכה תואמים למספר המודרכים.
- 4.5.4** במהלך ההדרכה יהיה נוכח נציג מטעם הרב המקומי ו/או מטעם הרבנות הראשית וזאת עפ"י שיקול דעתו של הרב המקומי בתיאום עם הרבנות הראשית.
- 4.5.5** גם מועמד להשגחה ששימש בעבר כמשגיח בעיר אחרת או בחברה אחרת יהיה חייב בביצוע ההדרכה.
- 4.5.6** לקראת ביצוע ההדרכה יכין הספק ערכת הדרכה שתחולק לכל אחד מהמודרכים. הערכה תכיל את כל הדינים, הנחיות הרבנות הראשית ונהלים והנחיות של המשרד. הערכה תועבר לאישור מראש של רב העיר. הערכה תוכן ע"י הספק ועל חשבונו.
- 4.5.7** ההדרכה תועבר ע"י הספק ותהיה במתכונת הדרכה פרונטלית ותימשך לפחות 3 שעות.
- 4.5.8** מובהר בזה כי החובה המוטלת על הספק לנהוג בהתאם לדיני העבודה נוגעת גם לנושא תשלום למשתתפים בהדרכה עבור ההשתתפות בהדרכה לרבות נסיעות (בין אם לבסוף נשכרו על ידי הספק ובין אם לאו).
- 4.5.9** כל משגיח יצויד בהנחיות "כיס" (חוברת קטנה) שיכללו תקציר הנחיות בכל הנוגע להשגחה וטלפונים של בעלי התפקידים השונים. חוברת זו תוכן ע"י הספק ועל חשבונו.
- 4.5.10** הספק יחתיים כל משגיח, בסיום ההדרכה, על הסכמתו לשמש כמשגיח כשרות ולמלא את תפקידו כמתחייב מהוראות מכרז זה.
- 4.5.11** אחת לחצי שנה בצמוד לחג הפסח יבצע הספק ריענון למשגיחים על הנחיות והוראות של הרבנות הראשית.
- 4.5.12** הריענון החצי שנתי ימשך לכל הפחות 3 שעות.

4.5.13 הספק יודיע למועצה הדתית כחודש מראש על מועד ביצוע הריענון, משכו ומיקומו ויעביר את תכני ההדרכה לאישור מראש של רב העיר.

4.5.14 הריענון יבוצע בחדרים מתאימים להדרכה ומכילים ריהוט ואמצעי הדרכה תואמים למספר המודרכים.

4.6 שיבוץ משגיחי כשרות בעיר ע"י הספק

4.6.1 הספק ישבץ מתוך המאגר שאושר, את משגיחי הכשרות בבתי העסק החדשים או בבתי עסק בהם נפסקה עבודתו של המשגיח הקיים - בתי עסק בעיר אשר בעניינם נמצא כי אין מניעה להעניק להם תעודת הכשר מטעם הרב המקומי והמועצה עפ"י הסיווג שנקבע למשגיח. ככלל, הרב המקומי והמועצה לא יהיו מעורבים בשיבוץ המשגיח לבית העסק ע"י הספק.

4.6.2 לא ישובצו משגיחי כשרות כמתנדבים אלא בשכר בלבד.

4.6.3 במקרים חריגים בהם ישנה התנהלות בעייתית חריגה של בית העסק בתחום הכשרות יהיה הרב המקומי רשאי להתנות את מתן תעודת הכשרות בכך שהספק ישבץ לבית העסק משגיח מתוך הסיווג המיוחד. במקרה זה הספק יודיע מראש לרב המקומי מיהו המשגיח שבכוונתו לשבץ לבית העסק מתוך הסיווג המיוחד. ככל שהרב סבור כי המשגיח שנבחר אינו מתאים לשיבוץ בבית העסק הספציפי נוכח מאפייני המקרה – הוא יהיה רשאי למסור לספק 2-4 שמות משגיחים מתוך הסיווג המיוחד, שמתוכם ישבץ הספק, בהתאם לשיקול דעתו, את משגיח הכשרות לבית העסק.

4.6.4 הספק לא ישבץ משגיחי כשרות שהם בעלי תפקידים באותה מועצה דתית או גורמים הקשורים בדרך כלשהי לבעל בית העסק המושגח שימצאו בניגוד עניינים. הספק יקפיד ויוודא כי לא ייווצר מצב של ניגוד עניינים או כל סוג של משוא פנים הכלל כמפורט בסעיף 10 לחוזר מנכ"ל התש"ע/1 שכותרתו "מניעת ניגוד עניינים" (ר' סעיף 4.1 לעיל).

הספק יוודא כי משגיח כשרות אשר מועסק בבית העסק כמשגיח כשרות לא יועסק בתפקידים אחרים/נוספים בבית העסק.

4.6.5 לאחר כל 6 חודשים קלנדריים, על הספק לבצע שיבוץ מחדש של כל אחד מהמשגיחים בבתי העסק בעיר.

משגיח לא ייתן שירותי השגחה ברציפות בבית עסק אחד יותר מ- 6 חודשים קלנדריים.

4.7 הפעלת שירותי ההשגחה בבית העסק

- 4.7.1 על הספק לדאוג כי המשגיח אשר שובץ לביצוע שירותי ההשגחה בבית העסק יבצע את הפעילות כמוגדר במכרז זה ובהתאם להנחיות הרב המקומי והמועצה הדתית.
- 4.7.2 שעות ההשגחה וימי ההשגחה יהיו כפי שנקבעו ע"י רב העיר והמועצה הדתית.
- 4.7.3 על הספק לוודא כי המשגיח נוכח בכל השעות שנקבעו ומבצע את פעילות ההשגחה כנדרש בהתאם להנחיות הרב המקומי והמועצה הדתית.
- 4.7.4 במקרה של היעדרות המשגיח - על הספק להודיע לבעל העסק על היעדרותו של המשגיח ולדאוג למילוי מקום למשך כל שעות ההשגחה כנדרש.
- 4.7.5 על הספק לוודא כי המשגיחים מופיעים בלבוש נקי והולם בכל שעות ההשגחה בבית העסק.
- 4.7.6 בסוף כל חודש על הספק להכין דו"ח נוכחות עבור כל אחד מהמשגיחים המועסקים על ידו.
- 4.7.7 דו"ח הנוכחות יועבר לאישור וחתימה של בעל העסק בו המשגיח מבצע את שירותי ההשגחה.
- 4.7.8 לאחר מכן יועבר הדו"ח אל המועצה הדתית.
- 4.7.9 למען הסר ספק, דו"ח שלא יאושר ע"י בעל העסק – לא ישולם בגינו לספק כל תשלום עבור שירותי ההשגחה.
- 4.7.10 על הספק לקחת בחשבון כי יתכן ומוטב לו להוסיף למאגר המשגיחים משגיחים שישמשו כעתודה (רזרבה) לצורך מילוי מקום ולצורך עמידת הספק בהתחייבויותיו לספק שירותי השגחה. אין באמור כדי לגרוע מהאמור בסעיף 4.4.1. משגיחים אלו יעברו את כל הליך הקליטה, ההדרכה והשיבוץ כפי שפורט לעיל.
- 4.7.11 באפשרות המשרד, הרב המקומי והמועצה לבדוק את המשגיחים ששובצו בבתי העסק השונים (מבחינת נוכחות, עמידה בקריטריונים, התנהגות וכו'), וכן לקבל דיווח מהמפקחים מטעם המועצה.
- בכל מקרה בו יימצא משגיח שאינו עומד בקריטריונים הנ"ל ו/או שהתנהגותו אינה הולמת ו/או שעות ההשגחה אינם מבוצעות כפי שנקבע - תנקוט המועצה הדתית בצעדים נגד הספק.
- משגיח, אשר המפקח מטעם המועצה ידווח עליו כי לא מילא אחר הנחיות הכשרות, או העלים עין מאי קיום הנחיות ההשגחה על כשרות המזון בבית העסק - ייפסל לאלתר מלהמשיך לשמש כמשגיח כשרות.
- על כל מקרה מהאירועים שפורטו לעיל יחויב הספק בפיצוי מוסכם כמפורט בהמשך למכרז זה.

4.8 שכר משגיח כשרות

על הספק לגייס משגיחים בעלי כישורים ההולמים את צרכי המועצה הדתית והרבנות המקומית. יצוין כי למיטב ידיעת המשרד, כיום בהתאם לתקנות שירותי הדת היהודיים (אגרות שירותים), התשע"ד - 2013 - ערך השעה למשגיח כשרות המועסק על ידי מועצה דתית עומד על 30 ₪ ברוטו. עם זאת, תקנות אלו אינן מחייבות לעניין מכרז זה.

4.9 התשלום לספק בגין עבודת המשגיחים והתשלום של הספק למשגיחים

- 4.9.1** התשלום לספק בגין עבודת משגיחי הכשרות ישולם על ידי בתי העסק שקיבלו את שירותי ההשגחה. הספק יחתום על הסכם התקשרות עם בתי העסק בכפוף להוראות ולדרישות במכרז זה.
- 4.9.2** התשלום של בעל בית העסק לספק עבור שירותי ההשגחה, יתבצע לכל המאוחר עד ה- 8 בכל חודש.
- 4.9.3** חל איסור על הספק להתנות את תשלום המשכורת למשגיח בקבלת התשלום מבית העסק.

4.10 פיקוח ובקרה

- 4.10.1** על הספק לבצע תהליכי פיקוח ובקרה פנימיים על עבודת משגיחי הכשרות בעיר.
- 4.10.2** הספק ינהל דיווח שוטף על בעיות ותקלות שיתגלו בעבודת המשגיחים בבתי העסק.
- 4.10.3** על הספק להעביר דיווחים שוטפים למועצה הדתית על התקלות והדרכים בהן נקט הספק לפתרון.
- 4.10.4** על הספק לקחת בחשבון כי המועצה הדתית ו/או המשרד יערכו פיקוח שוטף על עבודת המשגיחים ועל תנאי העסקתם וינקטו בכל האמצעים הדרושים במקרים בהם התגלו חריגות בביצוע שירותי ההשגחה ע"י המשגיחים המועסקים על ידו.
- 4.10.5** המועצה ו/או המשרד יהיו רשאים (בין היתר) לעיין בחוזים שחתם הספק עם בעלי העסקים.

4.11 היקף הפעילות

4.11.1 יודגש בזאת כי השירותים אשר יסופקו ע"י הספק – הינם שירותי השגחת כשרות **בבתי עסק חדשים בלבד** (שאיפתחו לאחר המועד הקובע) **ובבתי עסק קיימים (שאינם חדשים) אשר בהם סיים המשגיח את עבודתו מסיבה כלשהי** (לאחר המועד הקובע), **ועל כן יש צורך להציב בהם משגיח חדש.**

בסעיף זה "המועד הקובע" - מועד חתימת ההסכם בין המועצה הדתית ובין הספק.

4.11.2 על מנת להקל על המציעים בגיבוש הצעת המחיר מטעמם - נציין כי ההערכה הכללית היא **שבירושלים נפתחים מדי שנה כ-25-30 בתי עסק חדשים הזקוקים לשירותי השגחה ובנתניה נפתחים מדי שנה כ-15-20 בתי עסק חדשים הזקוקים לשירותי השגחה.**

עם זאת, יודגש כי ההערכה האמורה היא **הערכה כללית** בלבד, וברור כי עשויה להיות במציאות בפועל סטייה מהערכה כללית זו (לרבות סטייה משמעותית), ועל כן לא תישמע כל טענה ע"י הספק לגבי ההערכה האמורה.

5. **כח האדם של הספק והאמצעים הנדרשים לביצוע המכרז**

5.1 לשם הפעלת הפרויקט יפעל הספק משרדיו הוא, תוך איתור, גיוס והצבת כוח האדם והאמצעים הבאים, **על ידו ועל חשבונו** בהיקף ובדרישות המפורטים להלן.

5.2 במידה שבמהלך ההתקשרות תתברר אי התאמה של אחד מעובדי הספק הפועלים במסגרת מכרז זה רשאים המשרד או המועצה הדתית לדרוש את הפסקת הצבתו ועל הספק יהיה להציב עובד אחר מטעמו בתוך 14 יום ממועד ההודעה על כך (עובד העונה לדרישות במכרז זה).

הספק יעסיק ויחתום על חוזה העסקה עם כל עובד (היינו משגיח) ויהיה אחראי לפעילותו השוטפת.

5.3 על הספק להפעיל מערכת כוח אדם ומערכת שכר עבור עובדיו, בהיותו המעסיק הישיר והבלעדי של עובדים אלו. מערכת זו תהיה מערכת מבקרת ומשלמת.

5.4 למען הסר ספק מוצהר ומוסכם כי היחסים בין הספק ועובדיו מצד אחד ובין הממשלה/המועצה הדתית מצד שני אינם יוצרים יחסי עובד-מעביד, והמציע (הספק) מצהיר בזה כי לא תהיינה לו או למועסקים על ידו כל זכויות של עובדים המועסקים ע"י הממשלה/המועצה הדתית לרבות בגין הפסקת ביצוע העבודה.

5.5 כל הוצאות גיוס כוח האדם והפעלתו יהיו על ידי הספק ועל חשבונו.

5.6 הקפדה על דיני העבודה במדינת ישראל

הספק מתחייב לשלם את שכרם של עובדיו תוך הקפדה יתרה על חוקי המגן המסדירים את תנאי העסקתם של העובדים במדינת ישראל, לרבות הסכמים קיבוציים כלליים לגביהם ניתן צו הרחבה לכלל העובדים במשק. בכלל זה מתחייב הספק לפעול עפ"י חוקי ההעסקה המפורטים בנספח 2 למכרז, וכל חקיקת מגן אחרת, כל דין הנוגע להעסקת עובדים, צווי הרחבה והסכמי עבודה קיבוציים ככל שאינה מופיעה בנספח זה.

5.7 הספק מתחייב לידע את כל עובדיו על מלוא זכויותיהם בעניין כאמור לעיל. לצורך כך יכין נוסח של דף מידע שלו הכולל את המידע הנדרש, ואשר יימסר ע"י הספק לכל עובדיו, עובר לתחילת העסקתם על ידו בפרויקט. כן מתחייב הספק לצרף את דף המידע לכל חוזה העסקה עם עובדיו בפרויקט. בדף המידע אף יובהר לכל עובד כי אינו רשאי לוותר על זכות מהזכויות הנ"ל.

5.8 מובהר בזה כי המשרד/המועצה הדתית רשאים, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הספק, על מנת להבטיח קיומם של כל התחייבויות הספק בכל הקשור למכרז זה, ובכלל זה בכל הקשור לשמירה על כללי ההעסקה כאמור לעיל. על הספק להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או המועצה הדתית ו/או כל נציג מטעמם את כל החומר והמידע שיידרשו ע"י המשרד ו/או המועצה הדתית ו/או כל נציג מטעמם, עפ"י שיקול דעתם הבלעדי של המשרד ו/או המועצה הדתית ו/או נציגם. ככל שיתגלה מהבדיקות שהספק לא ביצע חובה מחובותיו כאמור לעיל, המועצה הדתית תהיה רשאית להפסיק עמו את ההתקשרות ו/או לחייבו בתשלום פיצוי מוסכם בהיקף שלא יפחת מעלות המרכיב לגביו חרג לאורך כל תקופת החרیגה ועד לסכום המגיע לפי 5 מהסכום. מובן כי אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות העומדת למשרד/המועצה הדתית עפ"י כל דין ו/או עפ"י המכרז וההסכמים שנחתמו.

5.9 כוח האדם לביצוע הפרויקט

5.9.1 מנהל הפרויקט

על הספק להעסיק מנהל פרויקט בעל ניסיון של לפחות 3 שנים ב-7 השנים האחרונות בביצוע תפקיד בו נדרשת אחריות על העסקה של לפחות 10 עובדים בו זמנית.

5.9.2 משגיחי כשרות

על הספק להעסיק מספר מספיק של משגיחי כשרות בהתאם להיקף ההשגחה הנדרש בעיר בעניינה מוגשת ההצעה ואשר ברשותם תעודת כשרות תקפה (ראה גם סעיף 4.7.10).

מתוך המשגיחים שיועסקו, לפחות 25% מהמשגיחים יהיו בעלי ניסיון של לפחות 2 שנים ב-8 השנים האחרונות (לגבי כל יתר המשגיחים – אין דרישת ניסיון).

כל אחד מהמשגיחים שיועסקו יהיה בוגר קורס משגיחי כשרות בעל תעודת הסמכה כמשגיח כשרות מטעם הרבנות הראשית לישראל.

5.9.3 עובדי מינהל

הספק יעסיק, לצרכיו הוא, על חשבוננו, עובדי מינהל, לוגיסטיקה, מזכירות קליטת נתונים, עיבוד נתונים על מנת לספק בשלמות את התפוקות הנדרשות במכרז, בלוחות הזמנים הנדרשים.

5.10 משרדים/אתרי עבודה

על הספק להקצות על חשבונו משרד פעיל לצורך ביצוע הפעילות במסגרת פרויקט זה. המשרד יכול את כל הכלים והאמצעים הנדרשים לצורך ביצוע מלא ושלם של השירותים הניתנים במסגרת מכרז זה.

5.11 תשתית ממוחשבת

הספק נדרש להפעיל בפרויקט מערכת ממוחשבת המאפשרת הפקת נתונים והעברתם למערכות המשרד ו/או המועצה הדתית בפעילויות הבאות:

- א. ניהול מאגר המידע על נושאי הפעילות במכרז.
- ב. מעקב אחר ביצוע תכניות הפעילות.
- ג. הפקת דוחות ביצוע (דו"ח סיכום שנתי, דו"ח חודשי וכו') וכל דו"ח שידרש ע"י המשרד או המועצה הדתית ברמות של דו"ח תקופתי, דו"ח אירועים מיוחדים.

5.12 כל הוצאות השכירות, הציוד, התפעול וכל הוצאה אחרת הקשורה במתן השירות יהיו על חשבון הספק.

6. שמירת סודיות

6.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ידיעות ומידע שיגיעו אליו עקב ביצוע מכרז זה.

במסגרת זו כלולים בין היתר: דו"חות, טפסים, מדיה מגנטית או כל מידע לגבי מערכות המידע וכל מידע אחר שהגיע אליו במסגרת ביצוע השירותים עפ"י המכרז.

6.2 הספק מתחייב לשמור בסוד ידיעות שתגענה אליו עקב ביצוע מכרז זה, וללא הרשאה מהמזמין, לא ימסור הספק ידיעה כאמור לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה. לעניין זה, יחולו על הספק הוראות סעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין, תשל"ז-1977. הספק מתחייב להחתים את כל עובדיו והמועסקים על ידיו לצרכי מכרז זה על התחייבות לשמירת סודיות.

6.3 הספק ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו או המשרתות אותו לצורך מכרז זה, ממי שאינו שותף למכרז או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.

6.4 הספק יעסיק רק עובדים העונים על ההנחיות לשמירת סודיות שיוגדרו ע"י המועצה.

6.5 הספק לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה מהמועצה.

6.6 הספק יחתום על הצהרה למחויבות שמירת סודיות וכן יחתים את כל עובדיו והמועסקים על ידו לצורך מכרז זה, על התחייבות לשמור סודיות, עותק מההצהרה יועבר למועצה.

6.7 הספק יחזיר למועצה כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שידרש לכך.

6.8

על פי דרישת המזמין יציג הספק למועצה אמצעי האבטחה שנקט לאבטחת הנתונים ו/או המידע המצויים ברשותו במסגרת מכרז זה. הספק ידאג למנוע גישה למערכות המחשב שלו, או המשרתות אותו לצרכי פרויקט זה, ממי שאינו שותף לפרויקט, לא מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע.

6.9

התחייבות לאבטחת מידע

הספק יתחייב לדאוג לאבטחת כל החומר שיגיע אליו במסגרת ביצוע פרויקט זה ולהציג למועצה, על פי דרישתה או דרישת בא כוחה, את אמצעי אבטחת החומר.

הספק יתחייב למנוע גישה למערכות המחשב (בין אם של המועצה, בין אם של הספק או של כל גורם אחר), בהן נשמר מידע הקשור למתן השירותים על פי מכרז זה, ממי שאינו שותף לפרויקט.

הספק ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א (1981) ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו (1986).

אם נתונים אשר הגיעו אל הספק ו/או נאספו על ידו במסגרת מכרז זה מהווים "מאגר מידע" בהתאם להגדרת חוק הגנת הפרטיות תשמ"א (1981) תהיה אחריות לנוהל רישומו, החזקתו והשימוש בו בהתאם לחוק, מוטלים על הספק, כל עוד לא ייקבע אחרת בהסכם זה.

אין האמור גורע מהיות הנתונים בבעלות המועצה הדתית.

הספק יתחייב לעמוד בדרישות אבטחת המידע כפי שיוצגו לו מזמן לזמן על ידי המועצה ו/או מי מטעמו, לעמוד בנהלי המועצה בנוגע לאבטחת מידע ושמירה על מידע מוגן, ובכל הוראה רלוונטית אחרת לרבות הוראות חוק, תקנות, צו, הנחיות רשם מאגרי המידע ועפ"י הנחיות דרישות של הרשות למשפט טכנולוגיה ומידע (רמו"ט).

.7

אחריות משפטית

7.1

הספק יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת על פי כל דין לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר ייגרמו ע"י עובדיו ו/או שלוחיו במסגרת מתן השירותים על ידו.

7.2

הספק פוטר את המדינה ואת המועצה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדן עקב העסקת עובדיו בפרויקט. הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה/המועצה בגין כל סכום שתחויב בו ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה כאמור.

7.3

הספק מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.

7.4

אם אי פעם ייקבע כדין מסיבה כלשהי כי ההתקשרות עם הספק דינה כהעסקת הספק/העובד ע"י המדינה/המועצה אזי:

7.4.1

יראו את התמורה האמורה לעיל המשולמת לספק ע"י בעלי העסקים ככוללת את כל הסכומים המגיעים או העשויים להגיע לספק ו/או לעובדיו לרבות כל תגמול כלשהו, תשלום בגין זכויות סוציאליות, הפרשות/הפרשים, אם יגיעו לו אי פעם בגין העסקתו עפ"י החוזה, מכל סיבה שהיא.

הספק ועובדיו יהיו מנועים מלטעון כי מגיעים להם סכומים נוספים כלשהם בכל עילה שהיא בגין העסקתם עפ"י החוזה.

- 7.4.2** בהסתמך על סעיף 28 לחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג – 1963, יראו ככלולים בתשלומים הניתנים לספק לפי החוזה גם כל פיצויי הפיטורין המגיעים לעובדיו. גם חתימת הספק על החוזה מהווה הסכמה לכך. סעיף קטן זה טעון אישורו של שר העבודה והרווחה בהתאם לאמור בסעיף 28 האמור, וייכנס לתוקפו לאחר קבלת אישורו של השר או מי שהוסמך על ידו.
- 7.4.3** יחושב שכרו של הספק או מי מעובדיו כעובד עפ"י הקבוע לעניין זה לגבי עובדי מועצה דתית בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר. ובאין תפקיד דומה או זהה כאמור ייחשב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהיעדר הסכם כאמור - לפי הסכם עבודה קיבוצי הקרוב לעניין. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של ההסכם וכל החיובים והזיכויים עפ"י ההסכם, מחד, והחישוב החדש האמור, מאידך, יקוזזו הדדית.
- 7.5** ידוע לספק כי עליו לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח לאומי לבדו ועל חשבונו.
- 7.6** הספק יבטח את אחריותו במסגרת צד ג' כלפי כל עובדיו וכל צד ג' אחר, אשר יכסה כל אירוע וכל נזק הנגרם במהלך שהותו ופעילותו בפעילויות השונות שבמסגרת מכרז זה.
- 7.7** הספק מקבל על עצמו את האחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי הספק והמועסקים על ידו בביצוע העבודה, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע העבודה.
- חויבה המדינה ו/או המועצה הדתית לשלם סכום כלשהו בגין מעשה או מחדל שהספק אחראי להם על פי כל דין או על פי החוזה - ישפה הספק את המדינה ו/או המועצה הדתית באופן מידי בגין כל סכום שחויבה לשלם.

ביטוח .8

הספק מתחייב להסדיר, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת, המועצה הדתית, ולהציג למועצה הדתית את הביטוחים הכוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

- 8.1** **ביטוח חבות המעבידים**
- 8.1.1** הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 8.1.2** גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, מקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
- 8.1.3** הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת, המועצה הדתית היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הספק.

8.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 8.2.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- 8.2.2 גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ- 1,500,000 דולר ארה"ב ;
- 8.2.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY ;
- 8.2.4 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת, המועצה הדתית, ככל שייחשבו אחראים למעשי ואו מחדלי הספק.

8.3 כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות ייכללו התנאים הבאים :

- 8.3.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת, המועצה הדתית** בכפוף להרחבת השיפוי כמפורט לעיל.
- 8.3.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום למועצה הדתית.
- 8.3.3 המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת והמועצה הדתית ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 8.3.4 הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 8.3.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 8.3.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימת המבטח בהתאם לנספח הביטוח **המצ"ב** על ביצוע הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד לשירותי דת ולמועצה הדתית עד למועד חתימת החוזה.

הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם המועצה הדתית, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא את העתקי פוליסות הביטוח מאושרות על ידי המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד לשירותי דת ולמועצה הדתית, לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת, המועצה הדתית על כל סעד או זכות המוקנים להם על פי הדין ועל פי חוזה זה.

ההצעה תוגש על גבי חוברת ההצעה המצורפת כנספח מס' 2.

לכל עיר תוגש חוברת הצעה בנפרד. כמו כן לכל עיר יש לצרף הסכם התקשרות חתום (נספח מס' 1).

בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים של המציע. חובה למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה.

הצעה חלקית ו/או במתכונת שונה מהטבלאות המצורפות לחוברת המכרז עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל.

ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים, מכתבי המלצה, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצג אך ורק בשפה העברית.

המחירים המוצעים יהיו בש"ח ויכללו מע"מ.

9.1 הצעת המחיר לכל עיר בנפרד

הצעת המחיר של המציע תהיה עלות שעת השגחה על כשרות בבית עסק שתשולם על ידי בעל העסק לספק בגין כל שעת מתן שירותי השגחה.

בעניין זה ראו האמור במסגרת ובדוגמא בסוף פרק 10.

על המציע לפרט את התחשיב על פיו הגיע להצעת המחיר בכל סעיף וסעיף בחלוקה להוצאות קבועות והוצאות משתנות.

הפירוט יוכן על גבי דפי העזר המצורפים בחוברת ההצעה מיד לאחר הצעת המחיר.

על המציע לכלול בהצעת המחיר את כל הוצאותיו לצורך ביצוע מלא ושלם של כל הפעילות במסגרת מכרז זה לרבות: עלות שעת משגיח כאמור **בסעיף 10.1.4**, וכן עלות מעביד ותקורות כגון: עלות הכשרה של בעלי התפקידים, תשלום וניהול שכרם, הוצאות נסיעתם, הוצאות בגין חופשה, מחלה, עלות שכירה ואחזקה של האתרים והמשרדים ומקומות האחסון הנדרשים לצורך ביצוע מכרז זה.

המשרד ו/או המועצה הדתית לא יכסו שום הוצאה הכרוכה במסגרת מכרז זה, שלא במסגרת הסכום המוצע.

המציע יפרט את ניסיונו בביצוע הפעילות הנדרשת בסעיף 2.3.5, תוך ציון ההיקף הכמותי והכספי.

כמו כן על המציע לפרט שמות של מקבלי שירות חיצוניים (שאינם עובדי המציע ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות וכו') ומספרי הטלפון הקווי והסלולרי שלהם. לתשומת לב המציע, יש לרשום פרטי איש קשר עדכניים, מלאים ונכונים ולוודא מראש כי מדובר באנשי קשר זמינים.

המשרד יכול לפנות אל הלקוחות שברשימת הלקוחות שהוצגו בהצעתו על מנת לברר פרטים ורמת שביעות רצון של הלקוח.

המשרד רשאי לפנות גם ללקוחות שאינם ברשימת הלקוחות ולבעלי מידע רלוונטיים על בסיס מידע הקיים במשרד או העולה מתוך ההצעה או מבדיקתה ואף להסתמך על מידע הקיים אצלו שלא מלקוחות חיצוניים.

אם ההצעה היא מטעם מציע שזכה בעבר במכרז של המשרד, יילקח בחשבון, כאחד מהשיקולים המכריעים, אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים ואיכות העבודות ורמת השירות.

נתונים כלליים של המציע

9.3

על המציע לפרט את בעלי התפקידים המיועדים לביצוע הפעילות במסגרת המכרז:

9.3.1 פרטי מנהל הפרויקט.

יש לצרף להצעת המכרז קורות חיים מפורטים של מנהל הפרויקט, תעודות ואישורי הכשרה אקדמאית ומקצועית, רשימת עבודות רלוונטיות שבוצעו על ידו, שמות של מקבלי שירות חיצוניים (שאינם עובדי המציע ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות וכו') ומספרי הטלפון הקווי והסלולרי שלהם. לתשומת לב המציע, יש לרשום פרטי איש קשר עדכניים, מלאים ונכונים ולוודא מראש כי מדובר באנשי קשר זמינים.

9.3.2 יש לענות על כל הסעיפים המפורטים בטופס ההצעה ואין להשאיר סעיפים ללא מענה.

9.3.3 ההצעה תוגש **בשני עותקים זהים** (מקור + העתק), כרוכים בהדבקה או בספירלה או בכל דרך שתמנע את פירוק החוברת. ההצעה תוגש במעטפה סגורה, תוך ציון: שם המכרז, מס' המכרז, וככל הניתן ללא סימן מזהה של המציע על גבי המעטפה, כל זאת כאמור בפרק 19 - "מסמכים נדרשים ותנאי מסירת ההצעה".

10. הקריטריונים לבחירת הספק

על המציע לקחת בחשבון כי תחילה תיבדק הצעתו מבחינת עמידתה בדרישות הסף כפי שפורטו במכרז זה. רק לאחר שיתברר כי ההצעה עומדת בדרישות הסף היא תיבדק עפ"י הקריטריונים שלהלן. על המציע לפרט את ההיקפים והפעילות הנדרשת בכל סעיפי הקריטריונים מאחר שלכל אחד מהם יינתן ציון בהתאם להיקף ולגודל. להלן הקריטריונים שינחו את המשרד בבחירת הספק:

10.1 סעיפי איכות – במשקל של 40%

להלן מפורטים עיקרי סעיפי האיכות לבחינת ההצעות: פירוט הקריטריונים על פיהם תיבחנה ההצעות, **מצ"ב** בטבלת השוואת ההצעות המצורפת בנספח 3 א' ו- ב'.

10.1.1 ניסיונו של המציע בפרויקטים דומים, בעלי היקף ואופי דומה לנדרש.

10.1.2 חוות דעת של מקבלי שירות דומה מהמציע, (דהיינו מקבלי שירות חיצוניים שאינם מבין עובדי המציע בעבר או בהווה ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות וכו') כפי שבאות לידי ביטוי בפניית צוות בדיקת ההצעות ללקוחות של המציע, בעיקר מההיבט של רמה מקצועית, רמת שירות, עמידה בלוחות זמנים, גמישות לשינויים ועוד.

חוות הדעת לגבי המציע, יילקחו מתוך רשימת הלקוחות שצוינו במסגרת הניסיון. על המציע לקחת בחשבון כי ככלל יילקחו בחשבון הפרויקטים שבוצעו על ידי המציע ושעומדים במלואם בדרישות המכרז בלבד.

לצורך קבלת חוות דעת - המשרד יפנה, באופן אקראי, לאנשי הקשר של הלקוחות שצוינו על ידי המציע, תוך מתן עדיפות לחוות דעת של עובדי המשרד שקיבלו שירות (אם קיימים כאלה).

כמו כן, ככל שלא תינתנה חוות דעת ע"י גורם חיצוני כאמור (ובכלל זה מקרים בהם איש הקשר מטעם הלקוח מסרב לתת חוות דעת או סירב שחוות הדעת שלו תוצג), ייחשב הדבר כאילו לא נמסרו שמות של לקוחות לצורך קבלת חוות דעת ויינתן ציון של אפס בסעיף זה.

אם ההצעה היא מטעם ספק שזכה בעבר במכרז של המשרד או שלמשרד היכרות אחרת עמו או מידע לגביו, יילקח בחשבון ניסיון זה, כאחד מהשיקולים במתן הציון בסעיף חוות הדעת, תוך התייחסות לאופן ביצוע ההתחייבויות של הספק, לרבות עמידה בלוח זמנים ואיכות העבודות ורמת השירות.

10.1.3 ניסיון, הכשרה וחוות דעת שיילקחו על מנהל הפרויקט המוצע.

10.1.4 עלות שעת משגיח כשרות - היינו שכר ברוטו לשעת עבודה, ללא עלות מעביד. **בעניין זה ראו האמור במסגרת ובדוגמא בסוף פרק 10.**

10.1.5 תכנית בקרה ופיקוח על המשגיחים. על המציע לפרט את תכנית הבקרה והפיקוח המוצעת על ידו לפיקוחו על עבודת המשגיחים, **כגון**: התשומות שהמציע מתכוון להשקיע בתכנית זו, היקף כוח האדם שיעסוק בבקרה ופיקוח, דו"חות דיווח אודות נוכחות משגיחים, דו"חות השגחה בבית העסק, אמצעים נוספים לבקרה ופיקוח והכל בהתאם להצעת המציע.

10.2 הצעת המחיר – במשקל של 60%**9.1 הצעת המחיר כאמור בסעיף**

10.2.1 תחילה תיפתח המעטפה עליה מצוין "חוברת ההצעה" ויבדקו הסעיפים המתייחסים לאיכות (10.1.1-10.1.5), כפי שמפורטים בטבלת השוואת ההצעות (נספח 3 א' ו- ב') וינתנו להם ציונים מתאימים.

10.2.2 רק לגבי הצעות שקיבלו ציון איכות כולל של 70% ויותר בשקלול 4 סעיפי האיכות הבאים: 10.1.1, 10.1.2, 10.1.3 ו-10.1.5 כפי שזכר בנספח 3ב' (דהיינו – בבדיקה בשלב זה לא יילקח בחשבון סעיף 10.1.4 (עלות שעת משגיח כשרות)) – אזי תיפתח המעטפה עליה מצוין "הצעת מחיר" והן תיבחנה גם מבחינת הצעת המחיר.

הצעה שלא תעמוד בדרישות האיכות כאמור לעיל, לא תיבחן מבחינת הצעת המחיר ותיפסל.

10.2.3 שקלול ההצעות יחושב על בסיס של 40% מהציון המשוקלל של סעיפי האיכות (בשלב זה יילקחו בחשבון כל 5 סעיפי האיכות (10.1.1-10.1.5), דהיינו לרבות סעיף 10.1.4 (עלות שעת משגיח כשרות)) ועוד 60% מהציון המשוקלל של סעיף המחיר.

10.2.4 אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

10.2.5 בנספח 3 למכרז מובאת טבלת השוואת הצעות, לרבות המשקל היחסי של כל סעיף.

רכיב עלות שעת משגיח – הבהרה

לשם בהירות הדברים, נציין את השפעת רכיב עלות שעת משגיח (היינו שכר ברוטו לשעת עבודה, ללא עלות מעביד) (להלן: "הרכיב") על דירוג הצעות המציעים. השפעת רכיב זה תהיה מעורבת: לעניין המחיר, ככל שהרכיב גבוה יותר - המחיר המורכב בין היתר מן הרכיב יזכה לניקוד נמוך יותר (מובן כי ניקוד המחיר יושפע גם משאר רכיבי המחיר). לעניין האיכות, המורכבת בין היתר מן הרכיב, הרי שככל שהרכיב גבוה יותר - האיכות תזכה לניקוד גבוה יותר (מובן כי ניקוד האיכות יושפע גם משאר רכיבי האיכות).

לדוגמא :

אם הצעת המציע היא כדלקמן :

המחיר ליחידה		יחידת החישוב	הנושא
כולל מע"מ	לא כולל מע"מ		
$\text{₪ } (Y+X)$ כפול 1.17	$\text{₪ } (Y + X)$	1 שעת השגחה	עלות שעת השגחה על כשרות בבית עסק (שתשלם על ידי בעל העסק לספק בגין כל שעת מתן שירותי השגחה)

המרכיבים :

א. עלות שעת משגיח כשרות, היינו שכר ברוטו לשעת עבודה ללא עלות מעביד - $\text{₪ } X$

ב. כל הוצאה הדרושה למציע לצורך ביצוע מלא ושלם של תפקידיו במכרז, לרבות עלות מעביד ותקורות (כגון: עלות הכשרה של בעלי התפקידים, תשלום וניהול שכרם, הוצאות נסיעתם, הוצאות בגין חופשה, מחלה, עלות שכירה ואחזקה של האתרים והמשרדים), אך למעט האמור בסעיף א' (היינו X ₪) - $\text{₪ } Y$

אזי לעניין רכיב א' - רכיב עלות שעת משגיח - ההשפעה על דירוג המציעים תהיה מעורבת :

לעניין המחיר - ככל שרכיב א' (X ₪) יהיה גבוה יותר - אזי הניקוד בגין המחיר יהיה נמוך יותר (מובן כי ניקוד המחיר יושפע גם מרכיב ב' (Y ₪)).

לעניין האיכות - ככל שרכיב א' (X ₪) יהיה גבוה יותר - אזי הניקוד בגין האיכות יהיה גבוה יותר (מובן כי ניקוד האיכות יושפע גם משאר רכיבי האיכות).

11. משך הבדיקה ותקפות ההצעה

המשרד לא מתחייב לסיים את הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. ביטל המציע את ההצעה, רשאי המשרד להגיש הערבות שצירף המציע להצעתו, לגבייה.

אם וככל שהליכי המכרז יתארכו מעבר למצופה (120 ימים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות), רשאי המשרד לדרוש מאת המציעים להאריך את תוקף הערבות ויהיה עליהם להאריך את הערבות הבנקאית לתקופה שתידרש על ידי המשרד.

12. תקופת התקשרות

- 12.1** לאחר בחירת הזוכים במכרז – ימסור המשרד ל-2 המועצות הדתיות בערים המשתתפות במכרז זה (ירושלים ונתניה) - את זהות הזוכה בכל אחת מהערים.
- 12.2** יובהר כי לא חלה כל חובה על המועצה הדתית להתקשר עם הזוכה לתקופה כלשהי ו/או בכלל.
- 12.3** עם זאת, ככל שהמועצה הדתית תתקשר עם הזוכה בהסכם לצורך קבלת שירותי השגחה על כשרות מזון – תקופת ההתקשרות לא תפחת מ-12 חודשים. למועצה תעמוד הזכות להאריך את ההתקשרות עם הזוכה ב-3 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת (תקופות אופציה) עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

13. המשרד רשאי

- 13.1** לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 13.2** לבטל את המכרז.
- 13.3** למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או לבדוק את התאמתם, כפוף לכללי חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו והוראות התכ"ס.
- 13.4** המשרד רשאי לפנות ללקוחות המופיעים ברשימת הלקוחות בהצעת המציע וכן ללקוחות שאינם ברשימה הנ"ל, אך עולים מתוך ההצעה או מבדיקתה ולקבל את חוות דעתם אודות המציע ואודות מנהל הפרויקט המוצע.
- 13.5** לא לקבוע את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא כזוכה.
- 13.6** מציע שזכה בעבר במכרז של המשרד או שלמשרד היכרות אחרת עמו או מידע לגביו, יילקח בחשבון, כאחד מהשיקולים המכריעים, אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים ואיכות העבודות ורמת השירות.
- 13.7** אם וככל שהמציע הינו ספק השירותים נשוא המכרז שקדם למכרז זה או התקשרות אחרת, אזי חוות הדעת של היחידה מקבלת השרות תהיה מכריעה מבין חוות הדעת.
- 13.8** לקבוע מספר זוכים במכרז ולחלק ביניהם את העבודה.
- 13.9** לצמצם או להרחיב את היקף הפעילות.
- אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

14. יחסי הצדדים

- 14.1** השירותים יינתנו במסגרות ארגוניות של הספק בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" - לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת הספק.
- 14.2** הספק מצהיר, כי ידוע לו ולכל המשגיחים והעובדים והמועסקים על ידו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק, ולא של המשרד ו/או של המועצה הדתית. בנספח 2 מובאת רשימת חוקי ההעסקה על פיהם יפעל הספק.
- 14.3** הספק מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות של משרד או של מועצה הדתית יש חלק בארגון, אולם הספק רשאי להציג את השירותים כניתנים לפי בקשת המשרד/המועצה הדתית, תחת פיקוחם, בעידודם, או כנהנים מתמיכתם, הכל לפי העניין.
- 14.4** בכל הקשור למערכת היחסים בין המשרד/המועצה הדתית לבין הספק, יחשב הספק, כספק עצמאי לכל דבר ועניין.
- 14.5** הספק מתחייב שלא להעסיק אדם המועסק כעובד ע"י המשרד/המועצה הדתית, אלא באישור בכתב ומראש של המשרד ו/או של המועצה הדתית לפי העניין.
- 14.6** הספק בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה הספק לבדו אחראי לכל נזק שייגרם על ידיו, או בגין רכשו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות העבודה, נשוא מכרז זה. אם על אף האמור יחויב המשרד/המועצה הדתית כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הספק באורח מלא.
- 14.7** הספק אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי, למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבונו על פי צרכי השירותים במכרז.
- 14.8** חובת הספק היא כחובת קבלן כמשמעותו בחוק חוזה קבלנות, תשל"ד – 1974, בכפוף לאמור בתנאי המכרז ובכל חוזה התקשרות שייחתם על פי מכרז זה.
- 14.9** הספק אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב ומראש של המועצה הדתית.
- אין הספק רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב מהמועצה הדתית.
- הסכמה כאמור, אם ניתנה, לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המועצה הדתית לבין ספק אחר, והספק הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המועצה הדתית לביצוע השירותים.
- 14.10** הספק מתחייב לספק את השרות או הטובין בכל עת, לרבות בשעת חרום, בתנאי אספקה כפי שנקבעו בתנאי ההתקשרות. יש לציין כי הפרה של סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות המקנה זכות למועצה הדתית לנקוט בצעדים כמוגדר בהסכם.

15. פיקוח

- 15.1** העבודה תוזמן על ידי המועצה הדתית (להלן גם: "המזמין") וכל הודעה או מסמך או הנחיה אשר צריכים להינתן לפי תנאי מכרז זה, תינתנה על ידי המזמין.
- 15.2** המשרד/המועצה הדתית רשאית, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הספק. על הספק להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד/המועצה הדתית ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שיידרשו ע"י המשרד/המועצה הדתית ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד/המועצה הדתית ו/או נציגו.
- 15.3** בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגיו המוסמכים של המשרד/המועצה הדתית, לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים לעניין מכרז זה של הספק, וכן לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד בפרויקט הקשור למכרז.
- 15.4** פיקוח מטעם המשרד/המועצה הדתית לא משחרר את הספק מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד/המועצה הדתית למילוי כל תנאי מכרז זה.

16. ניגוד עניינים

- הספק יתחייב כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למשרד/למועצה הדתית. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הספק להודיע מראש למשרד/למועצה הדתית על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.
- הספק יחתים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברוח זאת וכאמור במכרז זה לרבות חשש לניגוד עניינים של העובד בשל קרבת משפחה עם עובדי המועצה הדתית והרב המקומי.
- כמו כן, במקרים בהם הגיע המשרד/המועצה הדתית למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המשרד/המועצה הדתית כמתחייב מן העניין.

17. הפרות יסודיות

- למועצה הדתית שמורה זכות לביטול ההתקשרות במהלך כל שלב או בסיומו, במידה שהשירות ו/או איכות העבודה אינם ברמה הנדרשת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של המועצה הדתית.

18. מהגוף הזוכה (להלן : הספק) יידרש

- 18.1** לחתום על ההסכם **המצ"ב** בדבר ביצוע השירותים בהתאם לדרישות המכרז ופרטי הצעתו שיאושרו ע"י המשרד.
- 18.2** כתנאי לחתימת ההסכם - ימציא הספק **ערבות ביצוע**, לפקודת המועצה הדתית לה הוא אמור לספק שירות בהתאם להצעתו בנפרד בשיעור של **50,000 ₪** למשך תקופת ההתקשרות ועוד חודשיים.
- ערבות הביצוע לאבטחת מילוי התחייבויותיו על פי תנאי המכרז שימציא הספק, כמפורט לעיל, תוחזק בידי המועצה הדתית אשר תהיה רשאית לממשה בכל מקרה שהספק לא יעמוד בהתחייבויותיו.
- 18.3** בכל מקרה בו הספק לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי החוזה ומכרז זה, רשאי המשרד/המועצה הדתית לבטל את אישור זכיית הספק במכרז ו/או בחוזה בהודעה בכתב לספק, החל בתאריך שייקבע על ידי המשרד/המועצה הדתית בהודעה, זאת לאחר שניתנה לספק הודעה בה נדרש לתקן את המעוות והספק לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה תוך הזמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.
- 18.4** הופר החוזה על ידי הספק ו/או בוטל האישור שניתן לספק הזוכה במכרז ו/או החוזה לביצוע השירותים, רשאית המועצה הדתית להגיש את ערבות הביצוע לגביה, וכן למסור את ביצוע החוזה/המכרז למי שייקבע ע"י המועצה הדתית, והספק יפצה את המועצה הדתית על כל הפסד ונזק שיגרמו לה בגין כך.
- 18.5** הספק יגיש למועצה הדתית את ערבות הביצוע, בצירוף הסכם חתום ע"י המורשים מטעמו, תוך שבוע מקבלת ההסכם החתום בראשי תיבות ע"י המורשים מטעם המועצה הדתית.
- 18.6** במקרה שהמועצה הדתית תעשה שימוש בזכותה להאריך את תוקף החוזה, מתחייב הספק למסור למועצה **לפני** תחילת התקופה המוארכת, ערבות ביצוע כמפורט במכרז זה וכאמור לעיל, שתהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות הנוספת בתוספת **60 יום** והוראות מכרז וחוזה זה יחולו עליה, בשינויים המחויבים לפי העניין.
- 18.7** על הספק לתעד במערכת המידע שלו כל פעילות הנדרשת במכרז זה ולשמור מידע זה במשך כל תקופת ההתקשרות ועוד חודשיים.
- 18.8** אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

מסמכים נדרשים ותנאי מסירת ההצעה

- 19.1 יש לענות על כל הסעיפים המפורטים בטופס ההצעה ואין להשאיר סעיפים ללא מענה.
- 19.2 ההצעה תוגש בשני עותקים זהים (מקור + העתק), כרוכים בהדבקה או בספירלה או בכל דרך שתמנע את פירוק החוברת. ההצעה תוגש במעטפה סגורה, תוך ציון: שם המכרז, מס' המכרז, "חוברת הצעה" וככל הניתן ללא סימן מזהה של המציע על גבי המעטפה.
- 19.3 הצעת המחיר בצירוף דפי העזר לחישוב הצעת המחיר יופרדו ע"י המציע ויוגשו ב- 2 עותקים במעטפה נפרדת תוך ציון: שם המכרז, מס' המכרז, "הצעת מחיר" וככל הניתן ללא סימן מזהה של המציע על גבי המעטפה.
- 19.4 המעטפה הכוללת את חוברת ההצעה, והמעטפה הכוללת את הצעת המחיר יוכנסו למעטפה אחת תוך ציון שם המכרז ומס' המכרז וככל הניתן ללא סימן מזהה של המציע על גבי המעטפה.
- 19.5 על המציע לחתום על כל דף מדפי הצעתו במתכונת המצורפת בחוברת ההצעה, ובנוסף על המציע לדאוג להחתים עו"ד או רו"ח על אותם הדפים בהצעה בהם מצוין כך במפורש.
- 19.6 ערבות מציע מטעם המציע לקיום תנאי המכרז, ההצעה וחתימה על החוזה, לפקודת המשרד לשירותי דת בסך של 50,000 ₪ ובתוקף עד לתאריך 23.6.16.
- הערבות תהיה בתוקף מהיום שנקבע כמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז או כל תאריך שקדם למועד זה. בשום מקרה לא תתקבל ערבות שתוקפה מתחיל בתאריך מאוחר יותר או שתוקפה מסתיים בתאריך מאוחר יותר.
- נוסח ערבות המציע יהיה תואם לנוסח המצורף למכרז (בנספח 2).
- ניתן להגיש מספר כתבי ערבות מציע ובלבד שהסכום הכולל שלהם יהיה תואם את הסכום הכולל הנדרש במכרז. כל כתבי ערבות המציע יהיו בנוסח הנדרש ויישאו את התאריכים הנדרשים, כאמור.
- הצעות שלא תצורף אליהן ערבות מציע כנדרש תיפסלנה על הסף.
- לאחר תום הליכי המכרז תוחזרנה ערבויות המציעים למציעים שלא יזכו במכרז, למעט הכשיר השני (אם יוכרז כשיר שני).
- ערבות המציע שיזכה במכרז תוחזר לו עם החתימה על החוזה וקבלת ערבות ביצוע למשך תקופת ההתקשרות ועוד חודשיים.
- המציע מתחייב לעמוד בכל תנאי הצעתו למכרז, שאלמלא כן, יהיה המשרד רשאי להגיש את ערבות המציע שצירף להצעתו לגבייה. מובהר בזה כי באם המציע לא יעמוד בתנאי הצעתו למכרז, יהיה המשרד רשאי להגיש הערבות לגבייה ובנוסף לכך, לתבוע מהמציע כל נזק שנגרם ו/או שיגרם למשרד/למועצה הדתית כתוצאה מאי עמידתו של המציע בתנאי הצעתו למכרז, והעולה על גובה ערבות המציע שצירף המציע למכרז.
- 19.7 במקרה שההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יצורפו אישורים מתאימים לגבי רישום התאגיד, זכויות החותמים בשמו וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.

- 19.8 במקרה של גוף משפטי מאוגד יש לצרף את האישורים הבאים:
- א. אישור רשם רשמי בישראל על שם המציע.
 - ב. אישור נסח חברה עדכני של רשם התאגידים (פלט עדכני).
 - ג. פרטים על הגוף המציע, מאושרים ע"י רו"ח/עו"ד.
 - ד. שם הגוף המציע כפי שהוא רשום ברשם רשמי.
 - ה. סוג ההתארגנות.
 - ו. תאריך ההתארגנות.
 - ז. מספר מזהה.
 - ח. שמות ומס' ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם הגוף.
 - ט. כל זאת יוגש על פי הנוסח בנספח 2.
- 19.9 אם המציע הינו עמותה, חובה לצרף:
- 19.9.1 אישור רשם רשמי בישראל על שם המציע.
 - 19.9.2 אישור על ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף למועד האחרון להגשת הצעות.
 - 19.9.3 אישור מרו"ח של הגוף המציע, האם הצעתו תהיה חייבת/פטורה ממע"מ לעניין מכרז זה. במידה ולא יצורף אישור זה, יחושב סכום ההצעה לצורך השוואת הצעות ככולל מע"מ.
 - 19.9.4 הצהרה של העמותה על אי בקשת תמיכה (נספח 2).
- 19.10 אישור בר-תוקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו – 1976 מטעם פקיד השומה וממונה איזורי מע"מ, על שם הגוף המציע. אישור מטעם רואה חשבון או יועץ מס לא יתקבל.
- 19.11 תצהיר של המציע המאומת ע"י עו"ד בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים ולפי חוק שכר מינימום, עפ"י הנוסח המצורף בנספח 2.
- 19.12 בנספח מספר 1 למכרז זה מצורף חוזה ההתקשרות.
- על המציע למלא את פרטיו במקומות המיועדים לכך בחוזה, לחתום על דפי חוזה זה בראשי תיבות (כולל חותמת) בכל עמוד וכן חתימה מלאה (כולל חותמת) בעמוד האחרון. פרטי ההתקשרות (סכום, מועד תחילת ההתקשרות ומשכה ותנאים אחרים שנותרו ריקים בחוזה) ימולאו רק לאחר הודעה על זכיה. יש לצרף את החוזה החתום לחוברת ההצעה המוגשת למשרד. אם המציע מגיש שתי חוברות הצעה (חוברת הצעה אחת עבור ירושלים וחוברת הצעה אחת עבור נתניה) – אזי יצרף לכל אחת מהחוברות - חוזה חתום.
- אין המציע נדרש לצרף במועד הגשת ההצעה את הנספח לעריכת הביטוחים חתום ע"י חברת הביטוח.
- כתנאי לחתימה על החוזה יידרש המציע הזוכה במכרז זה, לצרף את נספח עריכת הביטוח חתום ע"י חברת הביטוח.
- יש לשים לב, כי חברות הביטוח נוטות לשנות את הנוסח וכי באחריותו של המציע להקפיד על נוסח התואם את הנוסח המצורף למכרז.
- 19.13 מסמכי ההבהרות, חתומים בראשי תיבות (כולל חותמת) ע"י המציע על כל עמוד (כנדרש בפרק 1 – מבוא).

19.14 הניסיון הנדרש בסעיף 2.3.5, יפורט ברשימה כרונולוגית מלאה של העבודות שבוצעו במהלך שנות הניסיון ושל לקוחות שקיבלו שירות זה או דומה לו מהמציע, תוך ציון שם הלקוח, שם איש הקשר, מספר הטלפון הקווי וטלפון הסלולרי שלו.

19.15 קורות חיים ומסמכים המעידים על הכשרתו וניסיונו של מנהל הפרויקט .

19.16 הצהרה (**בנספח 2**) על התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.

19.17 הצהרה של המציע (**בנספח 2**) כי לא עולה חשש לניגוד עניינים, בין הפעילות הנדרשת במכרז זה לבין פעילויות אחרות עם המשרד/המועצה הדתית בהם המציע מעורב.

19.18 תצהיר של המנהל הכללי של המציע בעניין מאפייני הגוף המציע כנדרש **בנספח 2**.

19.19 אישור מרואה חשבון המבקר את החברה או מעורך דין שבשירות החברה על התחייבות המציע לדרישה לעשות שימוש לצורך המכרז אך ורק בתוכנות מקוריות, לשמור על סודיות ולשמור על זכויות יוצרים כחוק (**נספח 2**).

19.20 בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, מציעים אשר לא נקבעו כזוכים במכרז רשאים לעיין בהצעה שנקבעה כזוכה, למעט חלקים בהצעה אשר העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי.

המציע חייב לציין מראש בחוברת ההצעה דף 3 סעיף 4, אלו עמודים בהצעתו עלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף, לפני הצגה למתחרים, ולנמק זאת.

בכל מקרה, מובהר בזאת, כי ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינם בסמכותה של ועדת המכרזים של המשרד אשר רשאית לחשוף גם חלקים שהמציע ציין אותם כחסויים.

המשרד לשירותי דת רשאי לפסול הצעות אשר לא יצורפו אליהם המסמכים הנ"ל.

19.21 לעניין עידוד נשים בעסקים

אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.

(2) אם שליט מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

19.22 על המציע לוודא כי המספר המזוהה (לדוגמא מס' ח"פ או מס' עמותה) בכל המסמכים המוגשים, לרבות רישום במע"מ (תעודת עוסק מורשה) ובמס הכנסה (אישור על ניהול ספרים), יהיה זהה. אם וככל שאין התאמה במספר המזוהה, יצרף אישור/הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך.

19.23 כל שינוי שייעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילתה.

אין כל חובה על המשרד להודיע למציע כל הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה.

קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא היו כלל.

19.24 הצעות מפורטות בהתאם לדרישות המכרז, יש להגיש באופן ידני אל תיבת המכרזים הנמצאת בקומת הכניסה של בניין המשרד לשירותי דת הנמצא ברח' כנפי נשרים 7, ירושלים.

על ההצעה להתקבל ל- "תיבת המכרזים" לא יאוחר מתאריך: 23.2.16 בשעה: 13:00.

באחריות המציע לדאוג כי הצעתו תגיע לכל המאוחר במועד הנ"ל לתיבת המכרזים כאמור.

הצעה שתגיע בפקס או בדואר אלקטרוני - תיפסל על הסף.

הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא תובא לדיון ותיפסל על הסף.

לתשומת לב המציעים, בכניסה לבנין מתקיימים סדרי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חניה בסביבה, הפרעות כלליות בתנועה בירושלים וכדומה אשר עלולים לגרום לעיכוב בכניסה.
לפיכך על המציעים לקחת זאת בחשבון על מנת לוודא הגעה במועד לתיבת המכרזים.

בכבוד רב,

ועדת המכרזים
המשרד לשירותי דת

נספח 1

הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם ב- _____ בתאריך _____

בין המועצה הדתית _____, המיוצגת על ידי מורשי החתימה של המועצה (להלן - "המועצה");

מצד אחד

לבין _____ המיוצג על ידי _____ המצהיר כי הוא רשאי לחייבו בחתימתו לכל דבר ועניין (להלן: "נותן השירותים");

מצד שני

להלן: "הצדדים";

הואיל והמשרד לשירותי דת (להלן: "המשרד") ערך מכרז פומבי מס' 1/16 ל"מתן שירותי השגחה על כשרות מזון בבתי עסק ובמפעלים בערים הבאות: ירושלים/נתניה (בבתי עסק חדשים ובבתי עסק שאינם חדשים אשר יש בהם צורך להציב משגיח חדש)" (להלן בהתאמה - "המכרז", "השירותים");

והואיל ובהתאם להחלטת ועדת מכרזים במשרד מיום _____ אושר כי נותן השירותים הוא הזוכה במכרז למתן השירותים בעיר _____ כמפורט ובהתאם להוראות המכרז, ההצעה והסכם זה על נספחיו.

והואיל והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור המועצה את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה.

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי הוא בעל ניסיון, מיומנות ומקצועיות, כוח האדם והאמצעים הדרושים לשם ביצוע השירותים ברמה מעולה והוא מעוניין לבצעם, והוא עונה על כל התנאים המוקדמים כפי שפורטו במסמכי המכרז וכפי שהם מפורטים בהסכם זה להלן.

והואיל והצדדים החליטו כי השירותים יינתנו שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעביד, אלא על בסיס קבלני דווקא, כאשר נותן השירותים פועל כבעל מקצוע עצמאי, על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיים, וזאת בהתחשב באופי השירותים על פי הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפיו, ההולמים העסקה על פי התקשרות למתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד.

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי לא קיימת כל הגבלה ואו מניעה על פי דין, הסכם או מכל סיבה אחרת להתקשרותו בהסכם זה.

לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן :

1. מבוא, נספחים וכותרות

- 1.1 המבוא להסכם זה וכן מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2 כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 1.3 הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאית המועצה על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כוויתור על הוראה מהוראות המכרז.
- 1.4 **הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחויבים** וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה. במקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה להוראות נספחיו או במקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה ובין הוראות מסמכי המכרז ונספחיו, וככל שלא ניתן ליישב בין ההוראות, יגברו הוראות הסכם זה.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1 הסכם זה נחתם לתקופה של 12 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 2.2 למועצה בלבד תעמוד הזכות להאריך את ההתקשרות עם נותן השירותים ב-3 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת (תקופות אופציה) עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.
- 2.3 המועצה תהיה רשאית להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 14 ימים מראש.
- 2.4 במקרה של הפרה חמורה של ההסכם מצד נותן השירותים – תהיה המועצה רשאית לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 2.4 מובהר כי נותן השירותים אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המועצה, והמועצה תהיה רשאית לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 2.5 בכל מקרה של ביטול ההסכם ע"י המועצה, לא תהיה על המועצה חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.
- 2.6 למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

3. הצהרות הצדדים

- 3.1 נותן השירותים מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים המפורטים בהסכם זה וכי מתן השירותים על ידו למועצה בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו ;
- 3.2 עוד מצהיר נותן השירותים בזאת כי יש לו היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים נשוא הסכם זה.

4. היתרים רישיונות ואישורים

.4

4.1 נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן :

- 4.1.1 כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. נותן השירותים מתחייב להציגם למועצה בכל עת שידרוש.
- 4.1.2 כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על-ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 4.2 מובהר כי נכוונתן של הצהרות נותן השירותים המפורטות בסעיף 3 לעיל ובסעיף זה על כל חלקיו הן תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכוונת הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים.
- 4.3 נותן השירותים מתחייב להודיע למועצה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם על נספחיו.

5. השירותים

.5

5.1 היערכות לביצוע ההשגחה על כשרות המזון בבתי העסק

- 5.1.1 נותן השירותים מתחייב לספק שירותי השגחה על כשרות מזון לבתי העסק אשר בתחום המועצה הדתית ולפעול עפ"י הנחיות המועצה הדתית והרב המקומי.
- 5.1.2 השירותים אשר יסופקו ע"י נותן השירותים – הינם שירותי השגחת על כשרות מזון **בבתי עסק חדשים בלבד** (שייפתחו לאחר חתימת הסכם זה) **ובבתי עסק קיימים (שאינם חדשים) אשר בהם סיים המשגיח את עבודתו מסיבה כלשהי** (לאחר חתימת הסכם זה), **ועל כן יש צורך להציב בהם משגיח חדש** (להלן : "בתי העסק").
- 5.1.3 המועצה תעביר לנותן השירותים את רשימת בתי העסק שקיבלו תעודת הכשר ושילמו אגרה שנתית, בצירוף עותק מהטפסים, ההתחייבויות ומתעודות הכשר שניתנו לבית העסק.
- סמוך לאחר פתיחת בית עסק חדש (לאחר חתימת הסכם זה) ו/או סמוך לאחר סיום עבודתו של משגיח בבית עסק קיים (לאחר חתימת הסכם זה) – תיידע המועצה את מזמין השירות כי יש בית עסק נוסף – לו מזמין השירות צריך לספק שירותי השגחה.
- 5.1.4 נותן השירותים יסרוק את כל המסמכים וישמור את הקבצים במערכת המידע שתוקם לצורך מתן שירותי ההשגחה.
- 5.1.5 נותן השירותים יוודא כי בעל בית העסק שילם את האגרה וקיימת תעודת הכשר בתוקף, מאחר שחל איסור במתן שירותי השגחה ע"י נותן השירותים ללא תשלום האגרה וללא קיומה של תעודת הכשר תקפה.

- 5.2.1 בהתאם למספר בתי העסק והיקף שעות ההשגחה שייקבעו על ידי המועצה הדתית בעיר - גייס נותן השירותים, יקלוט ויפעיל משגיחי כשרות לביצוע השגחה על מזון בבתי העסק.
- 5.2.2 נותן השירותים יגייס משגיחים בעלי שנות ניסיון כנדרש בסעיף 5 במסמכי המכרז.
- 5.2.3 נותן השירותים יקים מאגר לניהול העסקת משגיחי הכשרות בו ייכללו המשגיחים שנבדקה כשרותם והתאמתם ע"י הרב המקומי, בין השאר, על פי הכשרתם וניסיונם לשמש כמשגיחי כשרות וסוגי העסקים בהם יוכלו לשמש כמשגיחים.
- 5.2.4 לא ייכלל במאגר משגיח שלא נבדקה כשרותו והתאמתו ע"י הרב המקומי.
- 5.2.5 המאגר יכיל את פרטי המשגיח, שנות ניסיון, מומחיות רלוונטית וסוגי העסקים בהם יוכל לשמש כמשגיחי כשרות (למשל : מלוונות, מסעדות וכיו"ב). המשגיח ייקלט במאגר לפי הסיווג/הסיווגים המתאימים לו בהתאם להכשרתו וניסיונו. ניתן לקלוט משגיח ליותר מסיווג אחד. הסיווג למאגר ייעשה ע"י הרב המקומי ונותן השירותים במשותף. לא ייקבע סיווג למשגיח ללא אישורו של הרב המקומי.
- 5.2.6 במסגרת המאגר יוקם סיווג מיוחד, אליו ייקלטו משגיחי כשרות בעלי ניסיון ומומחיות בולטים שייועדו לבתי עסק שהתגלתה בעייתיות מיוחדת בתפקודם מבחינת כשרות המזון, כגון שהתגלו אצלם בעיות אמינות, אי עמידה בהנחיות הכשרות וכיו"ב.
- 5.2.7 שיבוץ משגיחים בבתי עסק יתבצע על ידי נותן השירותים בהתאם לשנות הניסיון והמומחיות של המשגיחים וכמפורט להלן.
- 5.2.8 על נותן השירותים לקחת בחשבון כי אין לשבץ משגיחים שיימצאו בניגוד עניינים כגון: קרוב משפחה של בעל בית העסק, הכרות עם בעל בית העסק, עובד בית העסק, המשגיח אינו משמש כמפקח כשרות באותה מועצה, המשגיח אינו קרוב משפחתו של מפקח כשרות ועוד – הכל כמפורט בסעיף 10 לחוזר מנכ"ל התש"ע/1 שכותרתו "מניעת ניגוד עניינים" (וכפי שיפורט גם להלן).
- 5.2.9 כדי למנוע העסקת משגיחים שנפסלו ע"י הרב המקומי הנוכחי או ע"י המועצה הדתית מלשמש בתפקיד משגיח, יידרש נותן השירותים לוודא עם העובד כי לא נפסל בעבר ע"י הרב המקומי הנוכחי, ולהחתימו על הצהרה כי "לא נפסל מלשמש בתפקיד משגיח ע"י הרב המקומי הנוכחי וכי העובד מרשה לנותן השירותים לפנות למשרד, לרבנות הראשית ולמועצה הדתית ולאמת את הצהרה".
- 5.2.10 במידה שימצא ע"י המשרד/המועצה עובד שנפסל מלשמש כמשגיח כשרות, כאמור - יידרש נותן השירותים להפסיק את עבודתו לאלתר והמשרד/המועצה רשאים לבדוק כי נותן השירותים החתימו על הצהרה שפורטה לעיל.
- 5.2.11 כל הפסקת עבודה ע"י נותן השירותים, של כל משגיח מסיבות הקשורות בטיב מתן שירותי ההשגחה, תובא לידיעת המועצה עם פירוט הסיבות להפסקה.
- 5.2.12 המועצה והרב המקומי רשאים לדרוש בכל עת מנותן השירותים כי לא ייתן שירותים באמצעות משגיח מסוים ככל שיתגלו ליקויים בעבודת המשגיח.

5.3 הדרכה וריענון עבודת המשגיחים

- 5.3.1 כל המשגיחים יעברו הדרכה ע"י נותן השירותים בכל הנוגע לדיני הכשרות והנחיות הרבנות הראשית לפני השיבוץ הראשון בעיר ותחילת ביצוע פעילות ההשגחה בבתי העסק וכן ריענון חצי שנתי לפני כל שיבוץ מחדש.
- 5.3.2 נותן השירותים יודיע למועצה כחודש מראש על מועד ביצוע הריענון, משכו ומיקומו, ויעביר את תכני ההדרכה לאישור מראש של רב העיר.
- 5.3.3 ההדרכה תבוצע בחדרים מתאימים להדרכה ומכילים ריהוט ואמצעי הדרכה תואמים למספר המודרכים.
- 5.3.4 במהלך ההדרכה יהיה נוכח נציג מטעם הרב המקומי ו/או מטעם הרבנות הראשית וזאת עפ"י שיקול דעתו של הרב המקומי בתיאום עם הרבנות הראשית.
- 5.3.5 גם מועמד להשגחה ששימש בעבר כמשגיח בעיר אחרת או בחברה אחרת יהיה חייב בביצוע ההדרכה.
- 5.3.6 לקראת ביצוע ההדרכה יכין נותן השירותים ערכת הדרכה שתחולק לכל אחד מהמודרכים. הערכה תכיל את כל הדינים, הנחיות הרבנות הראשית ונהלים והנחיות של המשרד. הערכה תועבר לאישור מראש של רב העיר. הערכה תוכן ע"י נותן השירותים ועל חשבונו.
- 5.3.7 ההדרכה תועבר ע"י נותן השירותים ותהיה במתכונת הדרכה פרונטלית ותימשך לפחות 3 שעות.
- 5.3.8 מובהר בזה כי על נותן השירותים לשלם לכל המשתתפים בהדרכה על פי דין עבור ההשתתפות בהדרכה לרבות נסיעות (בין אם הם הועסקו לאחר מכן ובין אם לאו).
- 5.3.9 כל משגיח יצויד בהנחיות "כיס" (חוברת קטנה) שיכללו תקציר הנחיות בכל הנוגע להשגחה וטלפונים של בעלי התפקידים השונים. חוברת זו תוכן ע"י הספק ועל חשבונו.
- 5.3.10 נותן השירותים יחתים כל משגיח, בסיום ההדרכה, על הסכמתו לשמש כמשגיח כשרות ולמלא את תפקידו כמתחייב מהוראות המכרז, נשוא הסכם זה.
- 5.3.11 אחת לחצי שנה בצמוד לחג הפסח יבצע נותן השירותים ריענון למשגיחים על הנחיות חשובות והוראות חדשות של הרבנות הראשית.
- 5.3.12 הריענון החצי שנתי ימשך לכל הפחות 3 שעות.
- 5.3.13 נותן השירותים יודיע למועצה כחודש מראש על מועד ביצוע הריענון, משכו ומיקומו, ויעביר את תכני ההדרכה לאישור מראש של רב העיר.
- 5.3.14 הריענון יבוצע בחדרים מתאימים להדרכה ומכילים ריהוט ואמצעי הדרכה תואמים למספר המודרכים.

5.4 שיבוץ משגיחי כשרות בעיר ע"י נותן השירותים

- 5.4.1 נותן השירותים ישבץ מתוך המאגר שאושר, את משגיחי הכשרות בבתי העסק בעיר שנמצא כי אין מניעה להעניק להם תעודת הכשר מטעם הרב המקומי והמועצה עפ"י הסיווג שנקבע למשגיחים. ככלל, הרב המקומי והמועצה לא יהיה מעורבים בשיבוץ המשגיח לבית העסק ע"י נותן השירותים.
- 5.4.2 לא ישובצו משגיחי כשרות כמתנדבים, אלא בשכר בלבד.
- 5.4.3 במקרים חריגים בהם ישנה התנהלות בעייתית חריגה של בית העסק בתחום הכשרות - יהיה הרב המקומי רשאי להתנות את מתן תעודת ההכשר בכך שנותן השירותים ישבץ לבית העסק משגיח מתוך הסיווג המיוחד. במקרה זה נותן השירותים יודיע מראש לרב המקומי מיהו המשגיח שבכוונתו לשבץ לבית העסק מתוך הסיווג המיוחד. ככל שהרב סבור כי המשגיח שנבחר אינו מתאים לשיבוץ בבית העסק הספציפי נוכח מאפייני המקרה – הוא יהיה רשאי למסור לנותן השירותים 2-4 שמות משגיחים מתוך הסיווג המיוחד, שמתוכם ישבץ נותן השירותים בהתאם לשיקול דעתו את משגיח הכשרות לבית העסק.
- 5.4.4 נותן השירותים לא ישבץ משגיחי כשרות שהם בעלי תפקידים באותה מועצה דתית, או גורמים הקשורים בדרך כלשהי לבעל בית העסק המושגח שיימצאו בניגוד עניינים. נותן השירותים יקפיד ויודא כי לא ייווצר מצב של ניגוד עניינים או כל סוג של משוא פנים הכל כמפורט בפרק ניגוד העניינים בחוזר מנכ"ל התשי"ע/1 הנזכר לעיל.
- נותן השירותים יודא כי משגיח כשרות אשר מועסק בבית העסק כמשגיח כשרות לא יועסק בתפקידים אחרים/נוספים בבית העסק.
- 5.4.5 **לאחר כל 6 חודשים קלנדריים, על נותן השירותים לבצע שיבוץ מחדש של כל אחד מהמשגיחים בבתי העסק בעיר.**
- משגיח לא ייתן שירותי השגחה ברציפות בבית עסק אחד יותר מ- 6 חודשים קלנדריים.**

5.5 הפעלת שירותי ההשגחה בבית העסק

- 5.5.1 על נותן השירותים לדאוג כי המשגיח אשר שובץ לביצוע שירותי ההשגחה בבית העסק יבצע את הפעילות כמוגדר במכרז נשוא הסכם זה ובהתאם להנחיות הרב המקומי והמועצה.
- 5.5.2 שעות ההשגחה וימי ההשגחה יהיו כפי שנקבעו ע"י רב העיר והמועצה. נותן השירותים יפעיל את המשגיחים בהתאם להנחיות רב העיר והמועצה.
- 5.5.3 על נותן השירותים לוודא כי המשגיח נוכח בכל השעות שנקבעו ומבצע את פעילות ההשגחה כנדרש בהתאם להנחיות הרב המקומי והמועצה.
- 5.5.4 במקרה של היעדרות המשגיח - על נותן השירותים להודיע לבעל העסק על היעדרותו של המשגיח ולדאוג למילוי מקום למשך כל שעות ההשגחה כנדרש.
- 5.5.5 על נותן השירותים לוודא כי המשגיחים מופיעים בלבוש נקי והולם בכל שעות ההשגחה בבית העסק.
- 5.5.6 בסוף כל חודש על נותן השירותים להכין דו"ח נוכחות עבור כל אחד מהמשגיחים המועסקים על ידו.
- 5.5.7 דו"ח הנוכחות יועבר לאישור וחתומה של בעל העסק בו המשגיח מבצע את שירותי ההשגחה.

- 5.5.8 לאחר מכן יועבר הדו"ח אל המועצה.
- 5.5.9 למען הסר ספק, דו"ח שלא יאושר ע"י בעל העסק - לא ישולם בגינו לנותן השירותים כל תשלום עבור שירותי ההשגחה.
- 5.5.10 על נותן השירותים לקחת בחשבון כי ייתכן ומוטב לו להוסיף למאגר המשגיחים – משגיחים שישמשו כעתודה (רזרבה) לצורך מילוי מקום ולצורך עמידת נותן השירותים בהתחייבויותיו לספק שירותי השגחה. משגיחים אלו יעברו את כל הליך הקליטה, ההדרכה והשיבוץ כפי שפורט לעיל. אין באמור כדי לגרוע מהאמור בסעיף 5.2.1 לעיל.
- 5.5.11 באפשרות המשרד לשירותי דת/הרב המקומי/המועצה לבדוק את המשגיחים ששובצו בבתי העסק השונים (מבחינת נוכחות, עמידה בקריטריונים, התנהגות וכו'), וכן לקבל דיווח מהמפקחים מטעם המועצה.
- בכל מקרה בו יימצא משגיח שאינו עומד בקריטריונים הנ"ל ו/או שהתנהגותו אינה הולמת ו/או שעות ההשגחה אינם מבוצעות כפי שנקבע - **תנקוט המועצה בצעדים נגד נותן השירותים. משגיח אשר המפקח מטעם המועצה ידווח עליו כי לא מילא אחר הנחיות הכשרות או העלים עין מאי קיום הנחיות ההשגחה על כשרות המזון בבית העסק, ייפסל לאלתר מלהמשיך לשמש כמשגיח כשרות.**
- על כל מקרה מהאירועים שפורטו לעיל יחויב נותן השירותים בפיצוי מוסכם כמפורט בהמשך להסכם זה.

6. ביצוע השירותים

.6

- 6.1 נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים המפורטים ברמה הגבוהה ביותר ובאופן שיהיה לשביעות רצון המועצה.
- 6.2 נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המועצה בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- 6.3 נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים במקצועיות, במיומנות ובנאמנות כלפי המועצה תוך הקפדה על צורכי המועצה.
- 6.4 לשם ביצוע השירותים, נותן השירותים מתחייב, בין השאר, כדלקמן:
- 6.4.1 לקיים פגישות ככל שיידרש עם בעלי התפקידים במועצה או עם מי מטעמם.
- 6.4.2 ללמוד ולפעול בהתאם לכל נוהל ו/או הוראה הרלוונטיים להסכם זה אשר יובאו לידיעתו על-ידי המועצה ולתדרך את עובדיו בהתאם.
- 6.4.3 לדווח למועצה על כל מידע חדש או אירוע חריג הנוגע לביצוע השירותים.
- 6.4.4 לדווח על כל הנדרש בהתאם להוראות המכרז, נשוא הסכם זה.
- 6.5 מקום מתן השירותים וזמן מתן השירותים יהיה בהתאם לדרישות המועצה.

תשלום השכר למשגיחים וליתר העובדים

.7

- 7.1 נותן השירותים מתחייב לשלם למשגיחי הכשרות המועסקים על ידו סך של _____ ₪ עלות שעת משגיח (היינו שכר ברוטו לשעת עבודה ללא עלות מעביד) כפי שהתחייב בהצעתו למכרז במסגרת ציון האיכות שניתן.
- יובהר כי ערך השעה הנ"ל אינו כולל הוצאות נסיעה וכל זכויות סוציאליות המתחייבות עפ"י כל דין וכל הוצאה אחרת שהינה באחריות נותן השירותים על פי מכרז זה.
- 7.2 נותן השירותים אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על עובדיו ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 7.3 המועצה והמשרד לשירותי דת זכאים בכל עת לקבל מנותן השירותים תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי נותן השירותים.
- 7.4 בנוסף לאמור, יהיה נותן השירותים אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על עובדיו.
- 7.5 נותן השירותים מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף **לנספח 2** למכרז.
- 7.6 מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תיחשב – לכל דבר ועניין – כהפרה יסודית של הסכם זה.

פיקוח נותן השירותים ופיקוח המועצה

.8

- 8.1 בכל שלב יפעיל נותן השירותים מערך מעקב, פיקוח ובקרה מקצועית ומנהלתית אחר ביצוע תקין של כל השירותים הנדרשים במכרז זה. בין היתר, על נותן השירותים לערוך תהליכי פיקוח ובקרה פנימיים על עבודת משגיחי הכשרות בעיר.
- 8.2 נותן השירותים ידווח למועצה באופן שוטף על בעיות ותקלות שיתגלו בעבודת המשגיחים בבתי העסק וכן על הדרכים בהן נקט לפתרון.
- 8.3 על נותן השירותים לקחת בחשבון כי המועצה ו/או המשרד לשירותי דת יערכו פיקוח שוטף על עבודת המשגיחים ועל תנאי העסקתם וינקטו בכל האמצעים הדרושים במקרים בהם התגלו חריגות בביצוע שירותי ההשגחה ע"י המשגיחים המועסקים על ידו.
- 8.4 נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המועצה או למי שבא מטעמה לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע העבודה, התחייבויות נותן השירותים בהצעתו והוראות ההסכם, לרבות פיקוח על השירותים.
- 8.5 המועצה תהיה רשאית (בין היתר) לעיין בחוזים שחתם נותן השירותים עם בעלי העסקים.
- 8.6 אין בפיקוח מטעם המועצה כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו ואחריות כלפי המועצה למילוי כל תנאי הסכם זה.

פיצוי מוסכם

.9

9.1 מבלי לגרוע מהאמור במכרז, בכל מקרה בו לא יבצע נותן השירותים את הפעילות כנדרש ובאיכות הנדרשת או יפר נותן השירותים את הוראות מסמכי המכרז, נשוא הסכם זה, עפ"י המפורט להלן - רשאית המועצה לקבל פיצוי מוסכם בגין ההפרה, ונותן השירותים יהיה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם זה.

9.2 האירועים לגביהם יוטל פיצוי מוסכם :

פיצוי מוסכם	אירוע
1,000 ₪ לכל שבוע איחור	1. אי תשלום שכר למשגיח במועד
500 ₪ לכל יום איחור	2. איחור בשיבוץ משגיח בבית עסק
1,500 ₪ לאירוע	3. שיבוץ משגיח שלא עפ"י הנחיות רב העיר
1,000 ₪ לאירוע	4. אי נוכחות של משגיח בבית העסק כנדרש
2,500 ₪ לאירוע	5. תקלת כשרות חריגה בבית עסק שנבעה מרשלנות המשגיח
1,500 ₪ לאירוע	6. העסקת משגיח בניגוד עניינים

9.3 המועצה הדתית תהא זכאית לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מהערבות המופקדת בידה או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

9.4 תשלום הפיצויים או ניכוי סכומם מהערבות - לא ישחררו את נותן השירותים מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, נשוא הסכם זה.

9.5 נותן השירותים אינו רשאי לגרוע את סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.

9.6 אין האמור בא לפגוע בכל זכות אחרת שהמועצה זכאית לה לפי הסכם ומכרז זה ועל פי כל דין.

העדר זכות ייצוג

.10

10.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי נותן השירותים איננו סוכן, שלוח או נציג של המועצה ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המועצה בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.

10.2 נותן השירותים מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן ויישא באחריות הבלעדית לכל נזק למועצה או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המועצה לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המועצה מראש ובכתב.

10.3 הסכם זה לרבות ההתחייבויות על פיו לא יהוו ולא יפורשו בשום מקרה כייפוי כוח או כהרשאה לנותן השירותים להציג עצמו או מי מטעמו כנציגי המועצה, או כמוסמכים לקבל התחייבויות משפטיות או אחרות בשם המועצה.

בסעיף זה תהא למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם :

"נותן השירותים" משמעותו – נותן השירותים, בעלי המניות בנותן השירותים, חברי מועצת המנהלים בנותן השירותים, חברות שלנותן השירותים מניות בהן או שלבעלי המניות בנותן השירותים יש מניות בהן, וכן בעלי המקצוע וממלאי התפקידים הפועלים מטעם נותן השירותים.

"ניגוד עניינים" - "ניגוד עניינים" כמשמעותו בסעיף זה על תתי סעיפיו לרבות חשש או פוטנציאל לניגוד עניינים כאמור.

בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות הסכם זה והוראות המכרז, נשוא הסכם זה, מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים להסכם זה כדלקמן :

11.1 נותן השירותים מתחייב כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למשרד/למועצה הדתית. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הספק להודיע מראש למשרד/למועצה הדתית על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.

11.2 נותן השירותים מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים.

11.3 נותן השירותים יחתים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים - על הצהרה ברוח זאת וכאמור במכרז, נשוא הסכם זה, לרבות לגבי חשש לניגוד עניינים בשל קרבת משפחה עם עובדי המועצה הדתית ועם הרב המקומי.

11.4 נותן השירותים רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המועצה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

11.5 על אף האמור נותן השירותים אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המועצה - משום פגיעה בהספקת השירותים למועצה לפי הסכם זה.

11.6 נותן השירותים לא יעסוק במתן שירותים כלשהם, במישרין או בעקיפין, לאיזשהו צד שלישי אשר עלול להיות במצב של ניגוד עניינים עם המועצה בכלל או עם ביצוע תפקידיו של נותן השירותים.

11.7 במקרים בהם הגיע המשרד/המועצה הדתית למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המשרד/המועצה הדתית כמתחייב מן העניין.

12. התמורה

- 12.1 התשלום לנותן השירותים בגין עבודת משגיחי הכשרות ישולם ישירות על ידי בתי העסק שקיבלו את שירותי ההשגחה. נותן השירותים יחתום על הסכם התקשרות עם בתי העסק **בכפוף להוראות ולדרישות בהסכם ובמכרז זה.**
- 12.2 **נותן השירותים יגבה מבתי העסק להם סיפק שירותי השגחה סך של _____ ₪ כולל מע"מ לכל היותר בגין כל שעת השגחה שסיפק לבתי העסק כפי שהתחייב בהצעתו למכרז, נשוא הסכם זה (להלן: "התשלום").**
- 12.3 התשלום של בעל בית העסק לנותן השירותים עבור שירותי ההשגחה, יתבצע לכל המאוחר עד ה- 8 בכל חודש.
- 12.4 התשלום של נותן השירותים למשגיח יהיה על בסיס שעות העבודה בפועל של המשגיח בבית העסק ולאחר אישור דו"ח השעות ע"י בעל בית העסק.
- 12.5 נותן השירותים ישלם את שכר עובדיו במועד הקבוע בחוק. חל איסור על נותן השירותים להתנות את התשלום למשגיח בקבלת התשלום מבית העסק.
- 12.6 מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה המוסכמת למתן שירותים לפי הסכם זה היא התמורה היחידה שתשלום לנותן השירותים עבור הספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה זו לא ישולמו על ידי בתי העסק או ע"י המועצה לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנותן השירותים ולא לאדם אחר.

13. משמעות קביעה כי עובד של נותן השירותים או מי מטעמו הוא עובד המועצה

- 13.1 מוסכם על הצדדים כי המועצה מקבלת את שירותי נותן השירותים לפי הסכם זה כקבלן עצמאי, כאשר נותן השירותים הינו המעסיק היחיד של עובדיו לרבות המשגיחים ואין יחסי עובד ומעביד בין המועצה ובין עובדי נותן השירותים ומי מטעמו. היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה כי עובד של נותן השירותים או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המועצה, יהיה על נותן השירותים לשפות את המועצה, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שתהיינה למועצה בשל קביעה כאמור.
- 13.2 נותן השירותים מתחייב ליידע מי מטעמו העוסק במתן השירותים (ביחסי עובד - מעביד או כקבלן עצמאי), כי אין בינם, או בין מי מטעמם, ובין המועצה יחסי עובד-מעביד.

14. נזיקין

- 14.1 נותן השירותים יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש המועצה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 14.2 מוסכם בין הצדדים כי המועצה לא תישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של נותן השירותים או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המועצה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.
- 14.3 נותן השירותים מתחייב לשפות את המועצה על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לה מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים או מי מטעמו או מי מעובדיו כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המועצה.

נותן השירותים מתחייב להסדיר, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת, המועצה הדתית, ולהציג למועצה הדתית את הביטוחים הכוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן: -

15.1. ביטוח חבות המעבידים

15.1.1. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

15.1.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, מקרה ולתקופת ביטוח (שנה);

15.1.3. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת, המועצה הדתית היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי נותן השירותים.

15.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

15.2.1. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

15.2.2. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ- 1,500,000 דולר ארה"ב;

15.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;

15.2.4. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת, המועצה הדתית, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים.

15.3. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

15.3.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת, המועצה הדתית** בכפוף להרחבת השיפוי כמפורט לעיל.

15.3.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום למועצה הדתית.

15.3.3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת והמועצה הדתית ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

15.3.4. נותן השירותים יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

15.3.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.

15.3.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת והמועצה הדתית, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימת המבטח בהתאם לנספח הביטוח **המצ"ב** על ביצוע הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי נותן השירותים למשרד לשירותי דת ולמועצה הדתית עד למועד חתימת החוזה.

נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם המועצה הדתית, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא את העתקי פוליסות הביטוח מאושרות על ידי המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד לשירותי דת ולמועצה הדתית, לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת, המועצה הדתית על כל סעד או זכות המוקנים להם על פי הדין ועל פי חוזה זה.

16. שמירת סודיות

16.1 כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי נותן השירותים, או עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה - לא יימסרו ולא יועברו, במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן, ללא אישור המועצה מראש ובכתב.

במסגרת זו כלולים בין היתר: דו"חות, טפסים, מדיה מגנטית או כל מידע לגבי מערכות המידע וכל מידע אחר שהגיע אליו במסגרת ביצוע השירותים נשוא הסכם זה.

16.2 נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

16.3 נותן השירותים וכל הגורמים מטעמו השותפים בתהליך מתן השירותים - מתחייבים לשמור בסוד כל מידע שיגיע אליהם בנושאים הקשורים להסכם זה או שיוכן על ידם עבור המועצה במהלך ביצוע השירותים.

16.4 נותן השירותים יחתום על הצהרה למחויבות שמירת סודיות וכן יחתים את כל נותני השירותים ו/או העובדים המועסקים על ידו לצורך מכרז זה, על התחייבות לשמור סודיות, על פי הנוסח המצורף לנספח 2 למכרז.

16.5 נותן השירותים ידאג שכל עובדיו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו-1986.

16.6 על נותן השירותים לנקוט בכל הצעדים הנדרשים על מנת להבטיח שמירה על סודיות המידע הנוגע למכרז זה ושיועבר או יובא לידיעתו בכל צורה שהיא, כך שלא ייחשף בפני גורמים שאינם קשורים למתן השירותים במסגרת הסכם זה ויוודא שלא ייעשה בו כל שימוש אחר, פרט לשימוש המוגדר בהסכם זה.

16.7 על פי דרישת המועצה יציג נותן השירותים אמצעי האבטחה שנקט לאבטחת הנתונים ו/או המידע המצויים ברשותו במסגרת הסכם זה. נותן השירותים ידאג למנוע גישה למערכות המחשב שלו, או המשרתות אותו לצרכי פרויקט זה, ממי שאינו שותף לפרויקט, לא מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע.

16.8 למען הסר ספק, יובהר כי כל הדרישות המפורטות בסעיף זה ולהלן יחולו על נותן השירותים ועל כל הגורמים השותפים בתהליך מתן השירותים מטעמו, לרבות צוות עובדים וקבלני משנה המועסקים על ידו בהתאם לתנאי הסכם זה.

עם זאת, נותן השירותים בלבד יישא באחריות כלפי המשרד לשמירה על הוראות סעיף זה, לרבות לעניין סודיות המידע ונקיטת האמצעים כמפורט בסעיף זה. נותן השירותים יישא על חשבונו בכל העלויות הנדרשות לצורך עמידה בדרישות.

16.9 נותן השירותים יחזיר למועצה כל חומר שיימסר לו בקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך.

16.10 יודגש, כי הפרת הוראות המועצה בעניין אבטחת מידע ושמירה על סודיות תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

17. התחייבות לאבטחת מידע

17.1 נותן השירותים יתחייב לדאוג לאבטחת כל החומר שיגיע אליו במסגרת ביצוע פרויקט זה ולהציג למועצה, על פי דרישתה או דרישת בא כוחה, את אמצעי אבטחת החומר.

17.2 נותן השירותים יתחייב למנוע גישה למערכות המחשוב (בין אם של המועצה, בין אם של הנותן השירותים או של כל גורם אחר), בהן נשמר מידע הקשור למתן השירותים על פי הסכם זה, ממי שאינו שותף לפרויקט.

17.3 נותן השירותים ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א (1981) ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו (1986).

17.4 אם נתונים אשר הגיעו אל נותן השירותים ו/או נאספו על ידו במסגרת מכרז זה מהווים "מאגר מידע" בהתאם להגדרת חוק הגנת הפרטיות תשמ"א (1981) תהיה אחריות לנוהל רישומו, החזקתו והשימוש בו בהתאם לחוק, מוטלים על נותן השירותים, כל עוד לא ייקבע אחרת בהסכם זה. אין האמור גורע מהיות הנתונים בבעלות המועצה.

17.5 נותן השירותים יתחייב לעמוד בדרישות אבטחת המידע כפי שיוצגו לו מזמן לזמן על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, לעמוד בנהלי המועצה בנוגע לאבטחת מידע ושמירה על מידע מוגן, ובכל הוראה רלוונטית אחרת לרבות הוראות חוק, תקנות, צו, הנחיות רשם מאגרי המידע ועפ"י הנחיות דרישות של הרשות למשפט טכנולוגיה ומידע (רמו"ט).

18. נציגי הצדדים

18.1 נציג המועצה לביצוע הסכם זה הוא _____ בידי המועצה הרשות להחליף את נציגה מעת לעת, ובלבד שתיתן על כך הודעה בכתב.

18.2 נציג נותן השירותים לביצוע הסכם זה הוא _____ אין לנותן השירותים רשות להחליף את נציגו ללא אישור המועצה, בכתב.

19. תנית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים ב-

20. כתובות והודעות

- 20.1 כתובת נותן השירותים והמועצה הינן כמפורט בראש ההסכם.
- 20.2 כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לנותן השירותים, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 20.3 נותן השירותים רשאי להודיע למועצה, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן בכתב לנציג המועצה.

21. ביקורת

- 21.1 המועצה, המשרד לשירותי דת או מי מטעמם יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.
- 21.2 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
- 21.3 הביקורת תהיה רשאית (בין היתר) לעיין בחוזים שחתם נותן השירותים עם בעלי העסקים.
- 21.4 נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דו"חות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המועצה, המשרד או מי מטעמם.
- 21.5 נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

22. שינוי בהסכם או בתנאים

- 22.1 מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תיחשב כוויתור על אותה זכות.
- 22.2 שיהיו או הימנעות מפעולה או הימנעות משימוש בזכות לכל תקופה שהיא - לא ייחשבו בשום מקרה ובשום נסיבות, כוויתור או כמצג מצד המועצה או כתקדים המחייב למקרים אחרים. בכל מקרה בו זכאית המועצה לבטל חוזה זה, היא תהיה זכאית לעשות כן, בכל עת שתמצא לנכון לאחר שנודע לה על העובדות המשמשות יסוד לזכות הביטול שלו, תהא מאוחרת ככל שתהא, מבלי שזכות זו תפקע או תתיישן על פי הדין.
- 22.3 נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המועצה. זכויותיו וחובותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המועצה.
- 22.4 המועצה מודיעה בזאת כי מדיניותה היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא תאשר בקשת נותן השירותים להסב זכויות או חובות.
- 22.5 גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר נותן השירותים בכל מקרה אחראי בפני המועצה לכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.
- 22.6 מובהר כי משמעות העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל נותן השירותים, או העברת 25% מהבעלות על נותן השירותים לעניין הסכם זה - כהסבת זכויות לפי הסכם זה.

23. סיום תקופת ההתקשרות

23.1 נותן השירותים מתחייב, כי בכל מקרה של סיום ההתקשרות מכוח הסכם זה - הוא יערך לסיום תקופת ההתקשרות באופן שיאפשר למועצה להעביר את אספקת השירותים לצד שלישי חלופי בצורה המיטבית, ובכלל זה:

- 23.1.1 העברה לידי המועצה של כל מידע ו/או דיווחים בכתב ובמדיה דיגיטלית, על פי דרישת המועצה.
- 23.1.2 סילוק כל חובות נותן השירותים למועצה בגין מתן השירותים, ככל שישנם.

24. אי מילוי חיוב על-ידי נותן השירותים

24.1 היה ולא מילא נותן השירותים חיוב מחויביו, רשאית המועצה מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לה בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:

- 24.1.1 לבצע במקום נותן השירותים את החיוב בין בעצמה ובין באמצעות מי מטעמה, ולפרוע את ההוצאות שנגרמו לה בשל כך.
- 24.1.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

24.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב להחזיר למועצה את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לה בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי נותן השירותים, ולשפות את המועצה בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.

24.3 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של המועצה לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למועצה על - פי כל דין או הסכם.

25. ערבות

25.1 להבטחת זכויות המועצה לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים עפ"י המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא נותן השירותים על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית או ערבות מחברת ביטוח לפקודת המועצה, בסכום של 50,000 ₪.

25.2 הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן כמפורט במכרז.

25.3 הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.

25.4 עלויות הערבות יחולו על נותן השירותים בלבד.

25.5 במקרה שהמועצה תעשה שימוש בזכותה להאריך את תוקף ההסכם, מתחייב נותן השירותים למסור למועצה לא פחות מ- 30 יום לפני תחילת התקופה המוארכת ערבות חדשה או מכתב הארכת תוקף הערבות, כשהערבות תהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות הנוספת בתוספת 60 יום והוראות סעיף זה יחולו עליה, בשינויים המחויבים לפי העניין.

25.6 לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם נותן השירותים מילא אחר יתר כל חיוביו על פי הסכם זה.

25.7 המועצה תהיה רשאית לחלט את הערבות אם היא תהיה זכאית לתשלום כלשהו מנותן השירותים.

25.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה תהיה רשאית לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המועצה הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה או לא תיקן מעוות עפ"י דרישת המועצה.

25.9 הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המועצה לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לנותן השירותים.

25.10 חילטה המועצה את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירותים לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

26. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

ולראייה באו הצדדים על החתום :

נותן השירותים (שם, חתימה וחותמת)			מורשה חתימה המועצה הדתית	מורשה חתימה המועצה הדתית

יש לחתום בחתימת יד ובחותמת

אימות חתימה לתאגיד :

אני _____ הח"מ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי נותן השירותים _____ רשום בישראל כדין ;
כי ה"ה _____ אשר חתמו על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני ומוסמכים לעשות כן בשמו ; וכי
חתימתם על הסכם זה מחייבת את נותן השירותים.

_____ : חתימה וחותמת :

_____ : תאריך :

נספח ביטוח - אישור קיום ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת, המועצה הדתית לעיר _____ (להלן: "המועצה הדתית")
א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הקבלן") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי השגחה על כשרות מזון בבתי עסק ובמפעלים בעיר _____ את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות מעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר לעובד למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת, המועצה הדתית, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הקבלן.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 1,500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת, המועצה הדתית, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן.

כללי

- בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:
1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת, המועצה הדתית, בכפוף להרחבת השיפוי כמפורט לעיל.**
 2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום למועצה הדתית.
 3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- המשרד לשירותי דת המועצה הדתית ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 4. הקבלן אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הקבלן.
 6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת והמועצה הדתית והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

נספח מספר 2
דף 1 מתוך 14

המשרד לשירותי דת

מכרז פומבי מספר: 1/16

מתן שירותי השגחה על כשרות מזון בבתי עסק ובמפעלים בערים הבאות:
ירושלים/נתניה (בבתי עסק חדשים ובבתי עסק שאינם חדשים אשר יש בהם צורך
להציב משגיח חדש)

חוברת הצעה

שם מלא של הגוף המציע,
כפי שהוא מופיע ברשם הרשמי

חתימה וחותמת

על המציע לסמן ב- ✓ את העיר עבורה הוא מגיש את הצעתו :

ירושלים

נתניה

* ניתן להגיש הצעה לעיר אחת או יותר כאשר עבור כל עיר יש לצרף חוברת נפרדת

מבנה חוברת ההצעה

סעיף	הנושא	הבהרה
3-1	הצעה, הצהרה והתחייבות	
4-5	מניעת חשיפה	במסגרת זו יצוינו סעיפים שהינם סוד מסחרי או מקצועי <u>למעט</u> הצעת מחיר, פרטי המציעים ותנאי המכרז.
6	פרטים על המציע	פרטים מזהים של המציע. איש הקשר אצל המציע-עורך ההצעה איתו ניתן לברר פרטים.
7	הוכחת עמידה בדרישות סף	כל סעיף בדף זה יוכח באמצעות מסמך רשמי מתאים או הצהרה של המציע, לפי העניין. האסמכתא להוכחה הינה המסמך עצמו <u>ולא</u> הרישום בדף זה.
8	ניסיון המציע בעבודות דומות	יש למלא את כל הפרטים. המשרד רשאי לפנות ללקוחות מהרשימה וגם ללקוחות שאינם ברשימה הנ"ל, אך העולים מתוך ההצעה או מבדיקתה. רק האמור ברשימות אלו יהווה אסמכתא לאופי העבודות ולהיקפן.
9	נתוני מנהל הפרוייקט	יש לצרף בנספחים תעודות המעידות על ההכשרה הפורמלית, וקורות חיים.
10	תוכנית בקרה ופיקוח על משגיחים	יש לפרט את תוכנית הבקרה ופיקוח על משגיחים המוצעת על ידו, במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז
11	הצעת מחיר	הצעת מחיר בש"ח - לא כולל מע"מ וכולל מע"מ. השוואת ההצעות תכלול מע"מ. יש למלא הצעת המחיר <u>במלואה</u> . יש לצרף תמחיר כנדרש במכרז.
12-13	אישור על קריאה והבנת הדרישות במכרז	

רשימת נספחים

נספח	הנושא	הבהרה
א.	מסמכי המציע	יש לסמן x כל מסמך מצורף. יש לחתום על הדף הראשון של הנספח כאסמכתא לצרוף המסמכים.
ב.	אישור מחזור כספי	אישור חתום ע"י רו"ח.
ג.	קורות חיים ותעודות הסמכה	לצרף לגבי כל עובד כנדרש בגוף המכרז.
ד.	פעולות אחרות במשרד לשירותי דת ובמועצות הדתיות ירושלים/נתניה וכן עבור גורמים אחרים	יש לפרט עבודות אחרות המבוצעות ע"י המציע וע"י העובדים הנדרשים.
ה.	ערבות בנקאית/ערבות חברת ביטוח	נוסח עפ"י הדוגמא בנספח.

טופס הגשת הצעהלכבוד
המשרד לשירותי דת
ירושלים**הנדון : מתן שירותי השגחה על כשרות מזון בבתי עסק ובמפעלים בערים הבאות:
ירושלים/נתניה (בבתי עסק חדשים ובבתי עסק שאינם חדשים אשר יש בהם צורך
להציב משגיח חדש)**

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מאשר שקראתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם ולשביעות רצון המועצות הדתיות להן אספק את השירות.
3. הנני מצהיר כי איני נמצא במצב של ניגוד עניינים בין השירותים הנדרשים במכרז זה לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למשרד או למועצות הדתיות להן אספק את השירות.
4. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. הנכם מנועים מלחשוף עמודים אלה בפני מציעים שלא זכו במכרז ולהלן הנימוק למניעת החשיפה. כל זאת, למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף או דרישות מהותיות של המכרז – לגביהם ברור לי כי ככל שאבקש למנוע חשיפתם, נתונים אלה ייחשפו אף ללא צורך בהחלטה של ועדת המכרזים בנושא ומבלי שתשלח אלי הודעה בעניין: _____

5. בכל מקרה ברור לי כי ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המשרד אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצויינו לעיל כחסויים.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

6. פרטים על הגוף המציע

- א. שם המציע
- ב. המס' המזהה (מספר חברה, מס' עמותה)
- ג. סוג התארגנות (חברה, עמותה)
- ד. תאריך התארגנות
- ה. שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות) :

ו. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם :

- ז. שם המנהל הכללי
- ח. שם איש הקשר למכרז זה
- ט. מען המציע (כולל מיקוד)
- י. טלפונים
- יא. פקסימיליה
- יב. כתובת דואר אלקטרוני

על הגוף המציע למלא, לחתום ולהחתים רו"ח/ עו"ד על דף זה והמסמכים הבאים המצורפים בנספח א':

- התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
- התחייבות לאי בקשת תמיכה / פירוט התמיכות להן זוכה המציע מהמדינה *
- הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות, שמירת סודיות ואי הפרת זכויות יוצרים * מחק את המיותר

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת

נספח מספר 2
דף 5 מתוך 14

7. הוכחת העמידה בדרישות הסף למגיש ההצעה לעיר: ירושלים/נתניה (*מחק את המיותר)

על המציע להוכיח את המפורט מטה במסמכים, אישורים, מכתבי המלצה ובתיאור עבודות דומות כמפורט בסעיף 8 בהמשך.

מס'	הנושא	ההוכחה
7.1	גוף משפטי מאוגד	
7.2	חברה בע"מ/עוסק מורשה / מלכ"ר.	
7.3	מנהל ספרי חשבונות כחוק.	
7.4	מציע שהינו עמותה, עליו להיות בעל אישור על ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז זה.	
7.5	ניסיון של לפחות 3 שנים במהלך 7 שנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות - בביצוע של לפחות פרויקט לוגיסטי תפעולי אחד, בו נדרש גיוס והעסקת עובדים מקצועיים בעלי הכשרה מקצועית בהיקף מינימלי של 40 עובדים וכן שההיקף המינימאלי של הפרויקט עמד על 7,000,000 ₪ לשנה בכל אחת משנות הניסיון.	
7.6	מחזור כספי מינימלי של 10,000,000 ש"ח לשנה, בכל אחת מ- 3 השנים 2012, 2013 ו-2014.	
7.7	ערבות מציע - ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח (מרשימת החברות המצורפת), לקיום תנאי המכרז, ההצעה וחתימה על החוזה. נוסח הערבות יהיה תואם במלואו לנוסח המצורף בסך של 50,000 ₪, בתוקף עד לתאריך 23.6.16.	

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

נספח מספר 2
דף 6 מתוך 14

8. ניסיון המציע בעבודות דומות

על המציע לפרט את כל העבודות הרלוונטיות שהיה אחראי להן עבור כל אחד מהנושאים המוזכרים בדרישות הסף: שמות הלקוחות, תיאור העבודה, מועדי הביצוע והיקף.

על המציע לציין גם בנספח ד' כל עבודה שביצע בעבר או מבצע כיום במשרד לשירותי דת/במועצה הדתית ירושלים/נתניה (*מחק את המיותר)

8.1 ניסיון של לפחות 3 שנים במהלך 7 שנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות - בביצוע של לפחות פרויקט לוגיסטי תפעולי אחד, בו נדרש גיוס והעסקת עובדים מקצועיים בעלי הכשרה מקצועית זאת בהיקף מינימלי של 40 עובדים והיקף המינימאלי של הפרויקט עמד על 7,000,000 ₪ לשנה בכל אחת משנות הניסיון. – כנדרש בסעיף 2.3.5 במכרז

תאריכי ההפעלה (מ: עד:)	היקף כספי שנתי	מספר עובדים	שם הלקוח/החברה:				1
			טלפון סלולרי	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר	
							תיאור הפעילות:
							2
							תיאור הפעילות:

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח מספר 2
דף 7 מתוך 14

תאריכי ההפעלה (מ: _ עד: _)	היקף כספי שנתי	מספר עובדים	שם הלקוח/החברה: _____			
			טלפון סלולרי	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
						3
תיאור הפעילות:						
תאריכי ההפעלה (מ: _ עד: _)	היקף כספי שנתי	מספר עובדים	שם הלקוח/החברה: _____			
			טלפון סלולרי	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
						4
תיאור הפעילות:						
תאריכי ההפעלה (מ: _ עד: _)	היקף כספי שנתי	מספר עובדים	שם הלקוח/החברה: _____			
			טלפון סלולרי	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
						5
תיאור הפעילות:						

ניתן להוסיף טבלאות נוספות המפרטות את ניסיון המציע (בהתאם לטבלאות לעיל).

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותרת המציע

נספח מספר 2
דף 8 מתוך 14

9. נתוני מנהל הפרויקט המיועד

שם המנהל: _____ מספר זיהוי: _____ שנת לידה: _____

תפקידו אצל המציע: _____

הכשרה מקצועית/אקדמאית:

מועד מתן התואר	פרטי ההכשרה

ניסיון:

מס' שנות ניסיון אצל המציע

מס' שנות ניסיון בניהול פרויקטים דומים לנדרש במכרז זה.

על המציע לצרף לנספח פירוט קורות חיים ותעודות הכשרה והסמכה.

יש להקפיד על תאימות בין האמור לעיל לבין קורות החיים המצורפים.

על המציע לצרף לנספח ד' פירוט עבודות נוספות שמבצע או ביצע מנהל הפרויקט במשרד לשירותי דת/במועצה הדתית ירושלים/נתניה וכן עבודות המבוצעות על ידו כיום עבור גורמים אחרים.

הצהרת בעל התפקיד המיועד
הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתי מהות התפקיד המיועד לי בפרויקט.
תאריך _____ שם _____ חתימה _____

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח מספר 2
דף 9 מתוך 14

9.א' ניסיון מנהל הפרויקט

על המציע לפרט את כל העבודות הרלוונטיות שבוצעו על ידי מנהל הפרויקט המוצע.

ניסיון של לפחות 3 שנים ב-7 השנים האחרונות בביצוע תפקיד בו נדרשת אחריות על העסקה של לפחות 10 עובדים בו זמנית.. – כנדרש בסעיף 5.9.1 במכרז

תאריכי ההפעלה (מ: עד:)	מספר עובדים שהועסקו בו זמנית	שם הלקוח/החברה: _____			
		טלפון סלולרי	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
					6
תיאור הפעילות:					
					7
תיאור הפעילות:					
					8
תיאור הפעילות:					

ניתן להוסיף טבלאות נוספות המפרטות את ניסיון המציע (בהתאם לטבלאות לעיל).

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח מספר 2
דף 12 מתוך 14

מכרז מספר: 1/16

**מתן שירותי השגחה על כשרות מזון בבתי עסק ובמפעלים בערים הבאות:
ירושלים/נתניה (בבתי עסק חדשים ובבתי עסק שאינם חדשים אשר יש בהם צורך
להציב משגיח חדש**

11. הצעת מחיר

יש למלא את הצעת המחיר במלואה, עפ"י המפורט להלן. הצעת המחיר המפורטת להלן הינה בש"ח וכוללת את כל הוצאות המציע, לרבות הוצאות ישירות ועקיפות וכן מיסים ישירים ועקיפים, למעט מס ערך מוסף.

על המציע למלא את הטבלאות **במלואן**, תוך ציון המחירים בכל הסעיפים המפורטים בהן.

אם המציע הינו עמותה, עליו לכלול את כל הוצאותיו בהצעת המחיר, כולל מע"מ שהוא ישלם לספקיו. במקרה כזה ירשום המציע סכום זהה בטור "ללא מע"מ" ובטור "כולל מע"מ".

הצעות חלקיות ו/או במתכונת השונה מהטבלאות הנ"ל - לא תיבדקנה ואף עלולות להיפסל.

המחיר ליחידה		יחידת החישוב	הנושא
כולל מע"מ	לא כולל מע"מ		
		1 שעת השגחה	עלות שעת השגחה על כשרות בבית עסק (שתשולם על ידי בעל העסק לספק בגין כל שעת מתן שירותי השגחה)

על המציע לקחת בחשבון כי השוואת המחירים בין המציעים כוללת מס ערך מוסף.

במידה שלאחר המועד האחרון להגשת ההצעות אחוז המע"מ ישתנה, השוואת ההצעות תתבצע על בסיס המחירים שהוגשו בהצעה.

תשלום המע"מ לקבלן, המחויב במע"מ, יהיה עפ"י אחוז המע"מ, התקף במועד התשלום.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח מספר 2
דף 14 מתוך 14

12. ידוע לי כי העבודה המבוקשת היא על בסיס קבלני בלבד, ואין המשרד/המועצה הדתית מעסיקה שלי או של העובדים המועסקים על ידי.
13. המסמכים הקשורים למכרז זה, והמצורפים בנספחים הבאים, מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

הנני מאשר כי קראתי והבנתי את דרישות המכרז. לגבי נושאים אשר לא היו ברורים לי, שאלתי את נציגי המשרד וקיבלתי תשובות מקובלות.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח א'**מסמכים נדרשים מהמציע**

- תעודה לאגודה ולרישומה של חברה פרטית.
- תעודה לרישומה של עמותה.
- פלט עדכני של הרישום אצל רשם רשמי בישראל.
- אישור בר תוקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות.
- הצהרה של עמותה על אי הגשת תמיכה, על גבי הטופס המצורף.
- פירוט התמיכות אותן מקבלת העמותה מטעם המדינה, במועד הגשת ההצעה.
- אישור מר"ח של הגוף המציע, האם הצעתו תהיה חייבת/פטורה ממע"מ לעניין מכרז זה.
- התחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים, על גבי הטופס המצורף.
- הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות, שמירת סודיות ואי הפרת זכויות יוצרים על גבי הטופס המצורף.
- הצהרה של המציע כי לא עולה חשש לניגוד עניינים, בין הפעילות הנדרשת במכרז זה לבין פעילויות אחרות עם המשרד/המועצה הדתית ירושלים/נתניה בהן המציע מעורב.
- תצהיר של המנהל הכללי של המציע בעניין מאפייני הגוף המציע.
- תצהיר של המציע המאומת ע"י עו"ד בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים ולפי חוק שכר מינימום, עפ"י הנוסח המצורף
- חוזה התקשרות חתום ע"י המציע
- מסמך סיכום הבהרות נוספות ככל שיהיו חתומים ע"י המציע.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

המשרד לשירותי דת**התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים**

הספק מתחייב בכתב לקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתו במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך לזה:

1959	חוק שירות התעסוקה תשי"ט
1951	חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א
1976	חוק דמי מחלה תשל"ו
1950	חוק חופשה שנתית תשי"א
1954	חוק עבודת נשים תשי"ד
1965	חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו
1953	חוק עבודת הנוער תשי"ג
1953	חוק החניכות תשי"ג
1951	חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א
1958	חוק הגנת השכר תשי"ח
1963	חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג
1987	חוק שכר מינימום תשמ"ז
1988	חוק שיוויון הזדמנויות תשמ"ח
1991	חוק עובדים זרים, תשנ"א
1995	חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה (כולל חוק בריאות ממלכתי)
2001	חוק חובת הודעה מוקדמת על פיטורים/ התפטרות
2001	חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור רו"ח/ עו"ד המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל.

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת

המשרד לשירותי דת**הצהרה של עמותה על אי בקשת תמיכה**

אני החתום מטה מתחייב שבכל מקרה שהצעתי תזכה במכרז, אני כעמותה אמנע מלהגיש בקשה לקבלת תמיכה מהמדינה בנושאים המפורטים במכרז זה, בכל התקופה שאשמש כספק במסגרת מכרז זה. במקרה והגשתי בקשה, אני מתחייב למשוך את בקשתי לאלתר.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור רו"ח / עו"ד המאשר את הצהרת המציע בנושא שלעיל.

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת

המשרד לשירותי דת**פירוט התמיכות אותן מקבלת העמותה מטעם המדינה, במועד הגשת הצעה**

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור רו"ח / עו"ד המאשר את הצהרות המציע בנושא שלעיל.

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת

המשרד לשירותי דת**הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות**

אני החתום מטה מתחייב לעשות שימוש לצורך מכרז זה אך ורק בתוכנות מקוריות בעלות רישיון שימוש.

הצהרה על שמירת סודיות

אני החתום מטה מתחייב לשמור בסוד על כל מידע שיגיע אלי עקב פעילותי במסגרת מכרז זה וכמפורט בפרק 6 למסמכי המכרז.

הצהרה על אי הפרת זכויות יוצרים

אני החתום מטה מתחייב לא להפר זכויות יוצרים במהלך ביצוע התחייבויותיי במסגרת מכרז זה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור רו"ח / עו"ד המאשר את הצהרות המציע בנושאים שלעיל.

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת

המשרד לשירותי דת**הצהרה על העדר ניגוד עניינים**

אני החתום מטה _____, מטעם המציע _____, מצהיר כי לא עולה חשש **לניגוד עניינים**, בין הפעילות הנדרשת במכרז זה לבין פעילויות אחרות עם המשרד או עם המועצה הדתית ירושלים/נתניה (*מחק את המיותר) בהן מעורב המציע.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

המשרד לשירותי דת

תצהיר של המנהל הכללי של המציע בעניין מאפייני הגוף המציע

אני הח"מ _____ ת"ז מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני משמש כמנהל כללי ב _____ שהגישה הצעה למכרז פומבי מס' 1/16 (להלן: "המציע").
2. אני מצהיר בזאת כי המציע אינו גוף בעל המאפיינים הבאים:

א. גוף משפטי שרשות מקומית או מרכז השלטון המקומי משתתפים בהנהלתו ו/או חברה שיותר ממחצית כוח ההצבעה באספותיה הכלליות או הזכות למנות יותר ממחצית הדירקטורים שלה הם בידי רשות מקומית או בידי רשות מקומית יחד עם חברה בת של רשות מקומית והכל בין במישרין ובין בעקיפין.

ב. קבלן כוח אדם כאמור בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו - 1996.

ג. גוף המספק "אישורי כשרות" שלא במסגרת "מערכת הכשרות הממלכתית" לרבות חברת בת של אותו גוף או שאותו גוף הינו בעל עניין בחברה כהגדרתו בחוק החברות, תשנ"ט - 1999 או שאותה חברה היא בעלת עניין באותו גוף.
"מערכת הכשרות הממלכתית" לעניין זה פירושה – מערכת כשרות המתבססת על תעודת הכשר הניתנת ע"י אחד מהגורמים המוסמכים לתת תעודת הכשר לפי סעיף 2 לחוק איסור הונאה בכשרות, תשמ"ג-1983.

3. הנני מצהיר כי זה שמי, זו חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

חתימת המצהיר

תאריך	שם מלא של המנהל הכללי	חתימה של המנהל הכללי

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ שזהיתיו/ה לפי תעודת זהות מס' _____ המוכרת לי אישית ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____ חתימה וחותמת עו"ד מקבל התצהיר

שם הטופס: תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.4.6
פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי	מספר טופס: ט.7.4.6.1

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ .
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

עמוד 1 מתוך 1	שם המאשר: אבי מישראל תפקיד המאשר: מנהל מינהל הרכש הממשלתי	בתוקף מיום: 22.08.2012
---------------	--	------------------------

נספח ב'אישור מחזור כספי

שם הטופס: אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים	
פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.24.1
פרק משני: אישורים מגורמים מקצועיים בהליך מכרזי	מספר טופס: ט. 7.24.1.1

תאריך: _____

לכבוד
חברת _____

הנדון: אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים) לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום 31.12.20אא וביום (1) _____

לבקשתכם וכראוי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כראוי החשבון של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

- ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

- ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) _____ המחזור הכספי של חברתכם לתקופה _____ (1) הינו גבוה מ / שווה ל _____ (או כל דרישה אחרת בהתאם לאמור במסמכי המכרז אודות מידע המופיע בדוחות הכספיים).

בכבוד רב,

רואי חשבון

1. יצינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
2. לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

עמוד 23 מתוך 30

שם המאשר: שוקי אורן
תפקיד המאשר: החשב הכללי

בתוקף מיום: 14.01.2010

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

נספח ג'

קורות חיים ותעודות הסמכה של העובדים המוצגים במכרז ועבורם נדרש.

שם העובד	תפקיד	קורות חיים	תעודות הסמכה
	מנהל הפרוייקט		

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח ד'פעילות אחרת במשרד לשירותי דת/במועצה הדתית ירושלים/נתניה (*מחק את המיותר)

מכרזים נוספים והתקשרויות אחרות עם המשרד לשירותי דת או עם המועצה הדתית ירושלים/נתניה (*מחק את המיותר) בהם פועל הגוף המציע ו/או פעל בעבר.

מכרזים נוספים והתקשרויות אחרות עם המשרד לשירותי דת או עם המועצה הדתית ירושלים/נתניה (*מחק את המיותר) וכן עם גורמים אחרים, בהם מועסק מנהל הפרוייקט, ו/או הועסק בעבר.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח ד' - 1

מכרזים והתקשרויות נוספות בהם מועסק הגוף המציע במשרד לשירותי דת/במועצה הדתית ירושלים/נתניה (*מחק את המיותר) וכן עבודות המבוצעות על ידו כיום עבור גורמים אחרים
 על המציע לפרט באם הוא מועסק או הועסק במכרזים נוספים והתקשרויות אחרות עם המשרד לשירותי דת או עם המועצה הדתית ירושלים/נתניה (*מחק את המיותר) וכן עליו לפרט עבודות עבור גורמים אחרים המבוצעות על ידו כיום.

תקופת הפעלה מ: _ עד: _	טלפון	איש הקשר	היחידה במשרד לשירותי דת/המועצה הדתית	
				.1
שם המכרז או התקשרות			מס' המכרז או ההתקשרות	
תקופת הפעלה מ: _ עד: _	טלפון	איש הקשר	היחידה במשרד לשירותי דת/המועצה הדתית	
				.2
שם המכרז או התקשרות			מס' המכרז או ההתקשרות	
תקופת הפעלה מ: _ עד: _	טלפון	איש הקשר	היחידה במשרד לשירותי דת/המועצה הדתית	
				.3
שם המכרז או התקשרות			מס' המכרז או ההתקשרות	
תקופת הפעלה מ: _ עד: _	טלפון	איש הקשר	היחידה במשרד לשירותי דת/המועצה הדתית	
				.4
שם המכרז או התקשרות			מס' המכרז או ההתקשרות	
תקופת הפעלה מ: _ עד: _	טלפון	איש הקשר	היחידה במשרד לשירותי דת/המועצה הדתית	
				.5
שם המכרז או התקשרות			מס' המכרז או ההתקשרות	

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

מכרזים והתקשרויות נוספות של המשרד לשירותי דת או של המועצה הדתית בהם מועסק מנהל הפרויקט במשרד לשירותי דת או במועצה הדתית ירושלים/נתניה (*מחק את המיותר) וכן עבודות המבוצעות על ידו כיום עבור גורמים אחרים

על המציע לפרט האם מועסק או הועסק מנהל הפרוייקט המיועד במכרזים נוספים והתקשרויות אחרות של המשרד לשירותי דת או במועצה הדתית ירושלים/נתניה(*מחק את המיותר) וכן עליו לפרט עבודות עבור גורמים אחרים המבוצעות על ידו כיום.

תקופת העסקה	היקף שעות העסקה לחודש	שם המכרז או ההתקשרות	מס' מכרז או התקשרות	איש הקשר	הגורם עבורו מבצע את הפעילות	
						.1
						.2
						.3
						.4
						.5

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח ה'ערבות בנקאית/ערבות חברת ביטוח

הנני מצהיר כי :

- מצורף כתב ערבות בנקאית/ערבות חברת ביטוח.
- הערבות תואמת את הנוסח המובא כדוגמה בנספח זה.
- סכום הערבות ותוקפה הינו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח ה' - 1

שם הבנק/חברת ביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות המשד לשירותי דת

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת

(יש לציין את שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 50,000 ש"ח בלבד.
(במילים: חמישים אלף ₪)

אשר תדרשו מאת: _____ (יש לציין את שם המציע) (להלן "החייב") בקשר עם

מכרז פומבי מס' 1/16 : מתן שירותי השגחה על כשרות מזון בבתי עסק ובמפעלים
בערים הבאות: ירושלים/נתניה (בבתי עסק חדשים ובבתי עסק שאינם חדשים
אשר יש בהם צורך להציב משגיח חדש)

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה/שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הבנק ומס' הסניף _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

הערבות תישא את התאריך האחרון להגשת הצעות למכרז או כל תאריך שקדם למועד זה.

בשום מקרה לא תתקבל ערבות הנושאת תאריך מאוחר יותר.

בדקתי ומצאתי כי הערבות המצורפת תואמת את הנוסח בדף זה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע



שם ההודעה: רשימת המבטחים בעלי רישיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות

פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מהדורה: 02

מספר הודעה: ה. 7.4.16.1

מספר הוראה: 7.4.16

1. רשימת המבטחים בעלי רישיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות

1.1. איילון חברה לביטוח בע"מ

1.2. אליהו חברה לביטוח בע"מ

1.3. ב.ס.ס.ח. – החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ

1.4. ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ

1.5. הכשרת הישוב חברה לביטוח בע"מ

1.6. הפניקס הישראלי חברה לביטוח בע"מ

1.7. הראל חברה לביטוח בע"מ

1.8. כלל ביטוח אשראי בע"מ

1.9. כלל בריאות חברה לביטוח בע"מ

1.10. כלל חברה לביטוח בע"מ

1.11. מגדל חברה לביטוח בע"מ

1.12. מנורה מבטחים חברה לביטוח בע"מ

2. הערה: לקבלת מידע נוסף ומעודכן על חברות הביטוח המורשות, ניתן לפנות אל מנהל תחום לרישוי ויציבות

חברות הביטוח, אגף שוק ההון, משרד האוצר בטלפון: 02-5317041, או בטלפון 03-6234138.

30 מתוך 30 עמוד

שם המאשר: אבי מישראל

בתוקף מיום: 05.01.2012

תפקיד המאשר: מנהל מינהל הרכש הממשלתי

בתוקף עד ליום:

מכרז מס' 1/16 : מתן שירותי השגחה על כמותן שירותי השגחה על כשרות מזון בבתי עסק ובמפעלים בערים הבאות: ירושלים/נתניה
(בבתי עסק חדשים ובבתי עסק שאינם חדשים אשר יש בהם צורך להציב משגיח חדש)

נספח 3א'

מס' מציע:

היקף מקסימום	היקף מינימום	ציון כולל	ציון משוקלל לסעיף	הנתון שהוצג	משקל	מרכיב ציון		ההיקף הנדרש	סעיף משנה	סעיף ראשי
						פחות מ- 3 שנים	פחות מ- 3 שנים			
7	3		0.00		40%	פסול	פחות מ- 3 שנים	שנות ניסיון בביצוע הפעילות		
						7	3 שנים			
						לכל שנה 0.75+	4-6 שנים			
80	40		0.00		30%	פסול	פחות מ- 40 עובדים	היקף עובדים	ניסיון בביצוע פרויקט לוגיסטי תיפעולי בו נדרש גיוס והעסקת עובדים מקצועיים בעלי הכשרה מקצועית	ניסיון המציע
						7	40 עובדים			
						לכל עובד + 0.08	41-79 עובדים			
14,000	7,000		0.00		30%	פסול	פחות מ- 7,000 אש"ח	היקף כספי של הפרוייקט לשנה בכל אחת מ- 3 השנים האחרונות		
						7	7,000 אש"ח לשנה			
						לכל אש"ח 0.0004+	7,001-13,999 אש"ח לשנה			
			0.00		100%	חוות דעת		ציון 1 - 10	חוות דעת שנלקחה מאנשי הקשר	חוות דעת על המציע
7	3		0.00		60%	פסול	פחות מ- 3 שנים	שנות ניסיון	מנהל הפרוייקט	מנהל הפרוייקט
						7	3 שנים			
						לכל שנה 0.75+	4-6 שנים			
20	10		0.00		40%	0	פחות מ- 10 עובדים	עובדים		
						7	10 עובדים			
						לכל עובד + 0.30	11-19 עובדים			
					100%	הציון הסופי		ציון 1 - 10	חוות דעת של בודקי התוכנית המוצעת	תוכנית בקרה ופיקוח על המשגיחים
עלות שעת משגיח כשרות - היינו שגר ברוטו לשעת עבודה										
עלות שעת השגחה על כשרות בבית עסק שתשולם על ידי בעל העסק לספק בגין כל שעת מתן שירותי השגחה - ללא מע"מ										
עלות שעת השגחה על כשרות בבית עסק שתשולם על ידי בעל העסק לספק בגין כל שעת מתן שירותי השגחה - כולל מע"מ										

שם וחתימה _____ שם וחתימה _____ שם וחתימה _____
שם וחתימה _____ שם וחתימה _____ שם וחתימה _____

הערה : בכל הקשור לתנאי סף - אם פסול באחד הפרטים ההצעה תפסל על הסף ולא יערך שיקול של המרכיבים האחרים

נספח 3 ב

קוד מבדו: תאריך עדכון:		2	2	דף: מתוך:	הנושא: מתן שירותי השגחה על כשרות מזון בנתי עסק ובמפעלים בערים הבאות: ירושלים/נתניה (בנתי עסק הדישים ונתי עסק שאינם חדישים אשר יש בהם צורך להציב משגחי חדיש)							מבדו מס': 1/16	המשרד לשירותי דת
תעריכה כוללת		60%	משקל מחיר: 60%		סה"כ משקל סעיפי איכות:								
ציון סופי משוקלל		ציון המחיר	מחיר משוקלל	ציון סעיפי האיכות	תוכנית בקרה ופיקוח על המשגיחים	עלות שעת משגיח כשרות - היינו שכר ברוטו לשעת עבודה	מנהל הפרויקט	חוות דעת	נסיין חנוף המציע	משקל יחסית = <=	תקריטוריון	שם המציע	מספר
	100%	100%		100%	10%	40%	15%	15%	20%	משקל יחסית = <=	תקריטוריון		
										ציון מוחלט = <			1
										ציון יחסי = <<			2
										ציון מוחלט = <<			3
										ציון מוחלט = <			4
										ציון יחסית = <<			5
										ציון מוחלט = <<			6
										ציון יחסית = <<<			
<p>ציון מעבר משלב בדיקת האיכות אל שלב בדיקת הצעת המחיר (למעט סעיף האיכות 10.1.4 - "עלות שעת משגיחי")</p> <p>משקל סעיפי האיכות משקל מחיר סה"כ</p> <p>40% 60% 100%</p> <p>70%</p>													